NICOLAU JOSEP CLARAMUNT RUÍZ (1 de 1)
ALCALDE
Data Signatura: 16/05/2018
HASH: 2202a00db2a786b05f92be97b61d0df3

AJUNTAMENT
D'ALBALAT DELS SORELLS

BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE MONITORS/AS DE TEMPS LLIURE I UNA ALTRA DE COORDINADORS/ES DE PROGRAMES EDUCATIUS I CULTURALS

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de les presents bases és regular la convocatòria dels processos de selecció per a la constitució i funcionament de dos borses d'ocupació temporal (de monitors/es de temps lliure, grup C2 i de coordinadors/es de programes educatius i culturals grup C1) per concurs de mèrits i per la presentació d'un projecte amb destinació a la prestació de servicis de competència municipal.

Els diferents llocs es cobriran amb contractes laborals temporals de durada determinada per a la cobertura temporal de les necessitats municipals.

En tractar-se de dos borses de treball per a la contractació de personal laboral temporal, seran cridats en l'ordre del llistat de la borsa, perdent el dret aquell anomenat que no comparega.

Les borses de treball es constituiran amb vigència indefinida. No obstant açò, mitjançant Decret d'Alcaldia podrà resoldre's l'obertura de les borses per a la incorporació de nous/ves candidats/es, així com perquè aquells aspirants que ja figuren en la borsa de treball aporten documentació que acredite nous mèrits.

En la constitució de les borses i determinació de l'ordre de prelació dels/de les candidats/es a la mateixa, s'observaran les regles previstes en les presents bases. L'ordre de prelació serà el que resulte de la puntuació obtinguda pels candidats/es, ordenada de major a menor.

La pertinença a estes borses no implicarà dret algun a obtindre contracte laboral.

SEGONA.- REQUISITS DELS/LES ASPIRANTS/ES

Per a poder participar en les proves selectives d'esta convocatòria és necessari que els/les aspirants reunisquen els següents requisits referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies:

1. Requisits generals

Codi Validació: LLXH2KY4H93JN2MEG95TKC793 | Verificació: http://albalatdelssorells.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 14

a) Ser espanyol o nacional d'un dels estats membres de la Unió Europea o estranger resident a Espanya en les condicions arreplegats en l'article 10 de la L.O 4/2000, d'11 de gener, modificada per L.O, 8/2000, de 22 de desembre.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques, no estant culpable en causa d'incapacitat, conformement a la legislació vigent, i no patint malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca o siga incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions i tasques inherents al lloc d'auxiliar d'activitats culturals.

c) Tindre complit els 16 anys d'edat, i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat/a penalment per a l'exercici de funcions públiques.

i) Acreditació d'inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals, per no haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat o identitat sexual, acreditat per mitjà de certificat negatiu de Registre Central de delinqüents sexuals segons el RD 1110/2015.

2. Requisits específics

2.1. Titulacions Borsa d'Ocupació Temporal de Monitors/as de Temps Lliure:

- Títol de monitor d'oci i temps lliure Educatiu Infantil i Juvenil acreditat per l'IVAJ, o

- Títol de director o directora d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil, acreditat per l'IVAJ, o

- Titulacions equivalents a les exigides per als equips d'animació d'activitats de temps lliure segons l'annex II del decret 86/2015 de 5 de juny, del Consell, pel qual es desenrotlla reglamentàriament la Llei 18/2010, de 30 de desembre, de la Generalitat, de Joventut de la Comunitat valenciana, publicada en el DOCV núm. 7542, de 8 de juny de 2015, o

- TS Animació Sociocultural i Turística, o

- TS educació Infantil, o

Codi Validació: LXH2KY4H83JN2MEG95TKC793 | Verificació: http://albalatdelssorells.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 14

- TS Integració Social, o

- TS Mediació Comunicativa.

Per a este procediment selectiu es considera equivalent, com a requisit específic, qualsevol titulació universitària de les àrees de Ciències Socials i Ciències de l'Educació, vinculades amb el lloc de treball de monitor o monitora.

2.2. Titulacions borsa d'Ocupació Temporal de Coordinadors/es de Programes educatius i Culturals:

-TS Animació Sociocultural i Turística, o

- Títol de Batxiller Cicle Formatiu de Grau Superior o equivalent.

- Títol de director o directora d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil, acreditat per l'IVAJ, o

- Titulacions equivalents a les exigides per als equips de coordinació i adreça d'activitats de temps lliure segons l'annex II del decret 86/2015, de 5 de juny, del Consell, pel qual es desenrotlla reglamentàriament la li 18/2010, de 30 de desembre, de la Generalitat, de Joventut de la Comunitat Valenciana, publicat en el DOCV núm. 7542, de 8 de juny de 2015.

Per a este procediment selectiu es considera equivalent, com a requisit específic, qualsevol titulació universitària de les àrees de Ciències Socials i Ciències de l'Educació, vinculades amb el lloc de treball de monitor o monitora.

TERCER.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

1.Participants; les instàncies per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran al present Senyor Alcalde-President d'este Ajuntament, i s'utilitzarà el model d'instància que figura com a Annex I. En les instàncies per a prendre part en esta convocatòria, els aspirants hauran de manifestar que reunixen tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen en estes Bases i especificar a quina borsa es presenten.

Codi Validació: LXH2KY4H93JN2MEG95TKC793 | Verificació: http://albalatdelssorells.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 14

2. A les instàncies s'acompanyarà:

a) Fotocòpia compulsada del DNI en vigor o document acreditatiu de la personalitat del sol·licitant.

b) Informe de vida laboral del sol·licitant, actualitzat a data de presentació de les sol·licituds.

c) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida en la convocatòria.

3.A més d'açò s'acompanyarà per a la valoració de mèritos aquella documentació que servisca per a acreditar els extrems a baremar:

a) Fotocòpia compulsada o còpia original dels títols de formació.

b) Fotocòpia compulsat o còpia original dels diplomes de cursos realitzats.

c) Còpies compulsades dels certificats d'empresa.

d) Qualsevol document que l'aspirant considere necessari per a acreditar mèrits baremables.

4.Projecte de taller o de programació per als aspirants a la borsa de treball de Monitors/es de Temps Lliure i projecte de programació d'animació per als/les aspirants a la borsa de treball de Coordinador/a de Programes Educatius i Culturals. El projecte ha de contindre els següents apartats: a) fonamentació del taller o projecte b) finalitat c) objectius generals i específics d) metodologia i) el taller o les propostes de la programació estaran adaptades als diferents grups d'edat. Ha de contemplar-se la transversalitat en temes d'igualtat de gènere, inclusió social i diversitat funcional. f) planificació i temporalització de les activitats g) programació d'activitats h) recursos i) avaluació.

5.Lloc: Les sol·licituds es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de 9.00 a 14.00 hores o per algun dels previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment General Administratiu Comú.

Codi Validació: LLXH2KV4H93JN2MEG95TKC793 | Verificació: http://albalatdelssorells.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 14

6.Termini: El termini de presentació d'instàncies serà de deu dies naturals explicats des de l'endemà al de la publicació en extracte d'aquesta convocatòria en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, seu electrònica i en la pàgina web municipal.

QUARTA .- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA.

Les bases de la present convocatòria i els successius actes relatius a este procés selectiu es publicaren en extracte en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, seu electrònica i en la pàgina web municipal.

CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució, en el termini màxim de deu dies naturals, declarant aprovades la llista provisional d'admesos i exclosos.

En esta resolució, que es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, constarà el nom i cognoms dels aspirants admesos i exclosos en cada borsa i, si escau, el motiu de la no admissió. Contra esta resolució es podrà presentar reclamació en el termini de tres dies hàbils. Si es presentaren reclamacions seran acceptades o recusades en la resolució per la qual s'aprove així mateix, en els llocs indicats per a la llista provisional. En esta mateixa resolució de convocarà els/les candidats/es per a una entrevista en la qual defensaran el projecte de taller o de programació.

SEXTA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

6.1.- Composició.

El tribunal Qualificador estarà constituït per:

- El President: El Secretari de la Corporació.

- Quatre vocals, treballadors/es públics de l'administració local, i s'assignara a un la condició de Secretari del Tribunal.

La composició del Tribunal inclourà la dels respectius suplents. Els vocals hauran de posseir titulació o especialització igual o superior a l'exigida en esta convocatòria.

Codi Validació: LXH2KY4H93JN2MEG95TKC793 | Verificació: http://albalatdelssorells.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 14

6.2 Abstenció i recusació.

Quan concórreguen en els membres del Tribunal alguna de les circumstàncies prevista en l'article 23 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques, aquests s'abstindran d'intervenir i notificaran esta circumstància a l'Alcaldia; així mateix, els aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la citada llei.

6.3 Constitució i actuació.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament. Així mateix està facultat per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre en les mateixes en tot el previst en estes bases, i per a l'adequada interpretació de les bases en esta convocatòria.

Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot. En cada sessió del tribunal podran participar els membres titulars presents en el moment de la seua constitució i si estan absents els suplents, sense que puguen substituir-se entre si en la mateixa sessió.

Si constituït el Tribunal i iniciada la sessió s'absenta el President, est designarà, d'entre les vocals concurrents, el que substituirà durant la seua absència.

De cada sessió el/la Secretari/a estendrà un acta, on es farà constar les qualificacions dels exercicis, i també les incidències i les votacions que es produïsquen.

Les actes numerades i rubricades juntament amb els exàmens realitzats pels/per les opositors/es constituiran l'expedient que reflectirà el procés selectiu dut a terme.

Si els membres del Tribunal cessen una vegada iniciades les proves, en els càrrecs en virtut dels quals van ser designats, continuaran exercint les funcions corresponents en el tribunal fins que acabe el procés selectiu.

Si per qualsevol causa algun membre del Tribunal no poguera continuar exercint les seues funcions, de manera que impedira la continuació del procediment selectiu per falta de titulars, o suplents necessaris, es consideraran els substituts dels quals han cessat i posteriorment es realitzaran les actuacions que falten fins a la terminació del procés selectiu.

Codi Validació: LLXH2KY4H93JN2MEG95TKC793 | Verificació: http://albalatdelssorells.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 14

AJUNTAMENT
D'ALBALAT DELS SORELLS

SÈPTIMA.- VALORACIÓ DE MÈRITS, PROJECTES I SISTEMA DE QUALIFICACIÓ.

La selecció dels aspirants es realitzarà mitjançant el sistema es CONCURS de mèrits:

FASE DE CONCURS.- Seran mèrits valorables:

1. Formació relacionada amb el lloc de Monitor/a de Temps Lliure, Educatiu Infantil i Juvenil i Director/a de Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil, fins a un màxim de 10 punts, havent de presentar-se la titulació oficial obtinguda o certificació substitutiva si escau:

a.- **Curs de formació o perfeccionament, relacionat directament amb animació infantil, fins a un màxim de 5 punts.**

- Curs entre 20 i 40 hores de durada: 0.20 punts.
- Curs entre 41 i 150 hores de durada: 0.50 punts.
- Curs entre 151 i 300 hores de durada: 1 punt.
- Curs entre 301 hores de durada: 2 punts.

No es tindran en compte els cursos de menys de 20 hores de durada ni aquells en que el seu certificat no conste la durada del mateix.

b.- Per estar en possessió d'altres titulacions acadèmiques superiors a les exigides en la Base segona d'aquestes Bases, fins a un màxim de 5 punts, de la següent manera:

- Tècnic Especialista i/o Superior: ... 1 punt.
- Relacionat amb el lloc (educació infantil o jardí d'infància)... 3 punts.
- Diplomatura: ... 2 punts.

Codi Validació: LLXH2KY4H93JN2MEG95TKC793 | Verificació: http://albalatdelssorells.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 14

-Relacionada amb el lloc a realitzar: ... 4 punts.

- Llicenciatura/ Grau: ... 2 punts.

-Relacionada amb el lloc a realitzar:.. 5 punts.

2. Experiència laboral directament relacionada amb les funcions de Monitor/a de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil, fins a un màxim de 10 punts. Es concedirà 0.2 punts per cada mes complet d'acompliment laboral de tasques directament relacionades amb el lloc. Els servicis prestats es valoraran per mesos complets i a jornada completa, no obstant açò la qual cosa, en el cas que el període a valorar siga inferior a un mes o a jornada parcial, es calcularà de forma proporcional. No es valorarà l'experiència laboral que no tinga relació amb les funcions a exercir. Per a la seua acreditació es requerirà certificat d'empresa amb el temps i funcions realitzades, informe de vida laboral o alta d'autònom amb indicació de professió a desenrotllar. La descripció de les funcions exercides en cada activitat o lloc de treball es proporcionarà a l'Ajuntament mitjançant la presentació dels contractes de treball en el qual figuren les funcions del lloc. La participació en projectes de formació-empresa (escoles taller, tallers d'ocupació...) no es valorarà en este apartat sinó en el de formació, abans esmentat.

3. Coneixement del valencià (4 punts). S'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb la següent puntuació:

• Grau A2 (antic oral) ... 1 punt

• Grau B1 (antic elemental) ..... 2 punts

• Grau C1 (antic mitjà) ... 3 punts

• Grau C2 (antic superior) ... 4 punts

4.Projecte de taller o programació que es valorá fins a un màxim de 8 punts de la següent manera:

* Adaptació de la metodologia del projecte a la superació de conflictes escolars (bullying i uns altres) i al foment de la igualtat ... fins a 2 punts.

Codi Validació: LXH2KY4H93JN2MEG957KC793 | Verificació: http://albalatdelssorells.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 14

* Inclusió d'activitats amb llengües estrangeres... fins a 1 punts

* Inclusió i característiques del servici de "Escola Matinera"... fins a 1 punts.

* Adequació de les activitats a l'espai, edat i la temporalitat ... fins a 2 punts.

* Foment del valencià en el taller o el programa ... fins a 2 punts.

FASE D'ENTREVISTA

Es valorarà fins a un màxim de 4 punts que podran repartir-se de la següent manera:

* Defensa del projecte presentat ... fins a 2 punts

* Defensa de supòsits pràctics plantejats ... fins a 2 punts

HUITÈ . -QUALIFICACIÓ I RELACIÓ D'APROVATS

La qualificació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració de mèrits, el projecte i l'entrevista i s'establirà així l'ordre de crida. En el cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, successivament, als següents:

1. A favor de qui haguera obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional.
2. A favor de qui haguera obtingut major puntuació en l'apartat de formació.
3. A favor de qui haguera obtingut major puntuació en l'entrevista.
4. A favor de qui haguera obtingut major puntuació en coneixement del valencià.

En cas de persistir l'empat, la prelació es resoldrà a favor del candidat de major edat. Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública la prelació en el Tauló d'Edictes de l'Ajuntament, per ordre de puntuació, coneixent-se un termini de 3 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions.

Codi Validació: LLXH2KY4H93JN2MEG95TKC793 | Verificació: http://albalatdelssorells.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 14

Publicada la relació, el Tribunal elevarà a l'autoritat competent la proposta per a la creació de la borsa de treball de monitors de temps lliure.

NOVENA.- ORDRE DE CRIDA I FUNCIONAMENT

L'ordre de preferència haurà de ser respectat en el moment d'efectuar un nou nomenament, i no es perdrà torn de rotació fins que no s'haja completat el període de 6 mesos a l'any, ben seguits o alterns.

La crida es realitzarà via telefònica. La comunicació s'efectuarà mitjançant un màxim de tres trucades per aspirant, intervenint entre elles un mínim de 3 hores, excepte en aquells excepcionals, i degudament justificats, en els quals per necessitats urgents del servei es requerisca la contractació immediata del candidat/a, i s'haja de prescindir per tant del compliment de l'horari esmentat.

En qualsevol cas, de no ser possible la comunicació o no haver contestat a la mateixa en el termini d'un dia hàbil des de la recepció de la comunicació, es passarà al següent aspirant. En l'expedient administratiu corresponent haurà de constar diligència en la qual es reflectisca la data, hora/es de les telefonades, així com la resposta que s'haguera rebut.

Per a la correcta localització dels candidats, els integrants de les Borses estan obligats a comunicar per escrit qualsevol variació del número de telèfon assenyalat, en cas contrari quedaran il·localitzats i per tant exclosos.

Es consideren motius justificats de rebot de l'oferta de treball i no donar lloc a desplaçament ni baixa en les Borses de treball, i es respectarà l'ordre d'aspirant en la llista quan es produïsca la pròxima necessitat de personal, les següents circumstàncies, les quals hauran d'acreditar-se per l'aspirant:

- Estar treballant en el moment de ser cridat per este Ajuntament.
- Estar en situació d'incapacitat temporal derivada d'una malaltia, accident de treball o baixa maternal, amb comunicació de la baixa.
- Defunció de familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat.
- Estar realitzant cursos homologats en Administracions Públiques i altres organismes, amb certificació original.

Quan una persona se li comunique l'oferta de treball i rebutge injustificadament el nomenament o contracte, passarà a la primera vegada, l'últim lloc en la borsa de treball,

Codi Validació: LXH2KV4H93JN2MEG95TKC793 | Verificació: http://albalatdelssorells.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 14

quedant en la situació de "suspensió de crida". La segona vegada que renuncie injustificadament serà exclosa de la borsa de treball.

Quan una persona es trobe en la situació de suspensió de crida estarà, per tant, inactiva en la borsa respectiva, havent de comunicar l'activació, necessàriament, en el moment que finalitze la causa al·legada o desapareguen les raons que van motivar esta situació, sempre per escrit, atès que l'omissió d'esta comunicació, produirà que l'aspirant es mantinga, permanentment, en "suspensió de crida".

DESENA.-PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENTS.

L'aspirant anomenat a ocupar el lloc de les borses presentarà en la Secretaria General de l'Ajuntament, en el termini de 4 dies naturals, explicats des que es produïsca la crida dels documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base 2a de la convocatòria.

Si en el termini indicat, excepte cas de força major, l'aspirant proposat no presentar-se aquesta documentació, perdrà el seu lloc en la borsa i quedaran anul·lades totes les actuacions respecte d'este, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat de la seua instància.

ONZENA.-INCIDÈNCIA

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'esta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

DOTZENA.-LEGISLACIÓ APLICABLE

Pel que preveu en estes bases s'estarà a l'establit en les disposicions següents:

• Llei 7/1985, de 2 abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, s'aproven les Disposicions vigents en matèria de Règim Local.

• Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública i les seues posteriors modificacions.

• Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció de funcionaris de l'Administració Local.

Codi Validació: LLXH2KY4H93JN2MEG95TKC793 | Verificació: http://albalatdelssorells.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 14

• Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995 de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

• Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

• Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.

• El Decret 175/2006, de 24 de novembre, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal al servici de l'administració del Consell.

• Text Refós de Llei de l'Estatut Bàsic del Treballador/a Públic, aprovada per RD Legislatiu 5/2015.

TRETZENA.-RECURSOS.

Contra les presents bases especificades i quants actes administratius es deriven de les mateixes podran interposar-se els recursos previstos en la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Tot açò sense prejudici d'interposar qualsevol altre recurs o acció que s'estime procedent.

A Albalat dels Sorells a 10 de maig del 2018

L'alcalde-president

Nicolau J. Claramunt Ruiz

Codi Validació: LXH2KY4H93JN2MEG95TKC793 | Verificació: http://albalatdelssorells.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 14

AJUNTAMENT
D'ALBALAT DELS SORELLS

INSTÀNCIA INCORPORACIÓ NOUS CANDIDATS I ACREDITACIÓ NOUS MÈRITS D'ASPIRANTS QUE JA FIGUREN EN LA BORSA DE TREBALL DE **MONITORS/ES DE TEMPS LLIURE** I DE **COORDINADORS/ES** DE PROGRAMES EDUCATIUS I CULTURALS

DADES PERSONALS

COGNOMS I NOM: _____

DATA DE NAIXIMENT: _____ N.I.F: _____

CODI POSTAL: _____ DOMICILI: _____

CARRER/PLAÇA: _____ NUM ____ PIS ____ PORTA _____

TELÈFON: _____ CORREU ELECTRÒNIC: _____

DADES DE LA CONVOCATÒRIA:

Indicar al procés/processos per el/els que s'opte:

- ☐ borsa de Monitors/es de Temps Lliure d'este Ajuntament.
- ☐ borsa de Director/a de Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil.

DECLARA:

Que complix tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria.

SOL·LICITA:

Ser admés/a a la convocatòria per a cobrir les necessitats dels llocs de treball esmentats en la present instància i declara que són certs totes les dades consignades en la mateixa.

DOCUMENTACIÓ QUE ACOMPANYA (marcar les caselles):

I.Fotocòpia compulsada del DNI o document acreditatiu de la personalitat del sol·licitant.
II.Informe de la vida laboral del sol·licitant, actualitzat a la data de presentació de les sol·licituds, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

III.Fotocòpia compulsada de la titulació exigida en la convocatòria.

IV.Fotocòpia compulsada o còpia original dels títols de formació.

V.Fotocòpia compulsada o còpia original dels diplomes de cursos realitzats.

VI.Còpies compulsades dels certificats d'empresa.

VII.Qualsevol document que l'aspirant considere necessari per a acreditar mèrits baremables.

VIII.Certificat de no constar en el Registre de Delinqüents sexuals del Ministeri d'Interior.

A Albalat dels Sorells a _____ de _____ 2019

Firmat.....