

### Ajuntament d'Albalat dels Sorells

*Anunci de l'Ajuntament d'Albalat dels Sorells sobre extracte de la Resolució d'Alcaldia núm. 232 de data 15 d'abril de 2019 per la qual es convoquen subvencions en matèria de foment de l'ús del transport públic el metro mitjançant el Bonometro Jove, pel procediment de concurrència competitiva. BDNS (Identif.): 450979.*

*Anuncio del Ayuntamiento de Albalat dels Sorells sobre extracto de la Resolución de Alcaldía n.º 232 de fecha 15 de abril de 2019 por la que se convocan subvenciones en materia de fomento del uso del transporte público el metro mediante el Bonometro Jove, por el procedimiento de concurrència competitiva. BDNS (Identif.): 450979.*

#### ANUNCI

De conformitat amb el que es preveu en els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet de la qual pot consultar-se en la Base de dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>).

#### 1.- Bases Reguladores

Les bases reguladores de la concessió d'aquestes subvencions estan contingudes en l'Ordenança específica per a la concessió de subvencions en matèria de foment de l'ús del transport públic el metro mitjançant el Bonometro Jove, aprovada en data 30 de gener de 2019, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província núm. 35, de data 19 de febrer de 2019.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració establits en aquesta convocatòria, adjudicant, amb el límit fixat en el punt següent, aquelles que hagen obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris.

#### 2.- Crèdits Pressupostaris

La subvenció serà concedida amb càrrec als crèdits pressupostaris disponibles en la partida pressupostària 337. 23100 del Pressupost General de l'Ajuntament d'Albalat dels Sorells per a 2019, amb un import global de 6.000,00 €.

L'import individual de l'ajuda serà el resultat de repartir el crèdit disponible entre la totalitat dels beneficiaris, amb el límit màxim de 100 €.

#### 3.- Objecte, Condicions i Finalitat de la Subvenció

L'objecte de la regulació prevista en les presents bases és la concessió d'ajudes a estudiants que realitzen estudis universitaris, inclosos els de Postgrau, Universitaris o de Formació Professional i Batxillerat, en centres públics o concertats fora del municipi d'Albalat dels Sorells o en centres privats sempre que es tracte d'estudis de formació professional o estudis universitaris, sempre que en aquest últim supòsit, no existisca una oferta d'estudis en centres públics, per a l'obtenció de la Targeta Bonometro (Targeta Tuin/Targeta Tuin Jove), la qual permet utilitzar el transport públic ferroviari que presta Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana.

#### 4.- Requisits dels/de les Beneficiaris/es

Tindran la consideració de beneficiaris i beneficiàries de les subvencions a les quals es refereixen les presents bases, les persones que reunisquen els següents requisits:

El/la sol·licitant, i almenys un dels progenitors/ores o tutor/a, estiga empadronat/ada en el municipi d'Albalat dels Sorells en el moment de la sol·licitud, i amb un període mínim de dotze mesos anteriors a aquesta.

Realitzar Estudis Universitaris, inclosos els de Postgrau o de Formació Professional i Batxillerat, en centres públics o concertats fora d'Albalat dels Sorells o en centres privats sempre que es tracte d'estudis de formació professional o estudis universitaris, si en aquest últim supòsit, no existix aquesta oferta d'estudis en centres públics, i la ubicació dels quals estiga en municipis compresos dins de les zones A o AB de la xarxa de metro de Metrovalencia.

Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb Hisenda i la Seguretat Social, així com amb les obligacions tributàries de l'Ajuntament.

Aquesta ajuda no podrà ser compatible amb altres ajudes concedides per a tal fi per altres Administracions Públiques.

#### 5.- Documentació Requerida

La documentació requerida per a formalitzar la sol·licitud serà: Model de sol·licitud facilitat per l'Ajuntament. Per a menors d'edat signada pels pares, les mares o els/les/tutors/es. (Model Annex 1).

Fotocòpia del DNI.

Declaració responsable d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb Hisenda i la Seguretat Social, així com amb les obligacions tributàries de l'Ajuntament. En el cas dels menors d'edat, seran pares, mares o tutors/es que hauran de trobar-se en el compliment de les obligacions anteriorment descrites.

Per a universitaris: Justificant de la matrícula. En cas que la matrícula de l'alumne siga posterior al final de presentació de sol·licituds, haurà d'aportar la documentació que acredite aqueixa situació. En aquest cas, el sol·licitant quedarà obligat a remetre a l'Ajuntament el justificant de la matrícula una vegada obtinguda.

Per a Batxillerat i Formació Professional: Certificat del centre en el qual s'acredite que l'alumne està matriculat.

Fotocòpia de la targeta personalitzada Tuin o Tuin Jove.

Fitxa de manteniment de tercers. (Model Annex 2)

#### 6.- Termini i Presentació de Sol·licituds. Procediment de tramitació

Les sol·licituds correctament emplenades, juntament amb la documentació especificada en aquestes Bases, es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament, o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-. L'Ajuntament consultarà d'ofici que el/la sol·licitant està empadronat/ada a Albalat dels Sorells 1 any en el moment de presentar la sol·licitud. Les sol·licituds s'hauran de presentar en un termini de 15 dies naturals a partir del següent a la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

La convocatòria es farà pública també a través del Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el web de l'Ajuntament.

La concessió de l'ajuda estarà condicionada, en tot cas, a l'examen per l'Ajuntament de la sol·licitud presentada.

L'Ajuntament d'Albalat dels Sorells és el responsable de la instrucció del procediment i comprovarà que els apartats de les instàncies estiguen degudament emplenats i que la documentació que s'adjunta és la que correspon.

En cas contrari, es requerirà als interessats i a les interessades perquè, de conformitat amb el que es preveu en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, esmenen les deficiències observades i presenten els documents preceptius en un termini de deu dies hàbils, amb indicació que si així no ho feren se'ls considerarà desistida la seua petició, prèvia resolució que serà dictada en els termes de la Clàusula sisena de la mateixa norma.

L'Ajuntament es reserva la facultat de sol·licitar qualsevol document addicional que acredite situacions excepcionals, així com quantes funcions d'inspecció i control siguen necessàries per al desenvolupament i bona fi de les ajudes regulades en aquestes Bases. Així mateix, l'Ajuntament podrà demanar documentació complementària i tots els aclariments que crega pertinents i oportunes, sobre aspectes de la documentació inicialment presentada. El/la sol·licitant estarà obligat/a a el seu compliment en el termini i forma que s'especifique. En cas de no fer-ho així, l'Ajuntament podrà declarar inadmesa la corresponent sol·licitud presentada.

La subvenció es concedirà fins a cobrir l'import de l'aplicació pressupostària, es tindrà en consideració totes les sol·licituds presentades en terme, i es denegaran aquelles presentades fora de termini.

#### 7.- Òrgan Instructor

L'òrgan instructor per a la proposta de concessió d'aquestes ajudes serà el/la responsable de l'Ajuntament d'Albalat dels Sorells. La proposta provisional formulada per l'òrgan instructor, es notificarà als interessats i a les interessades, i els concedirà un termini de 10 dies per a formular al·legacions. Resoltes les mateixes, es formularà la proposta d'adjudicació definitiva. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguen tinguts en compte altres fets, al·legacions o proves que les adduïdes per els/les interessats/es. En aquest cas, la proposta provisional s'eleva a

definitiva, segons el que s'estableix en l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions -LGS-.

La supervisió de l'avaluació tècnica de cada sol·licitud correspondrà a la Comissió de Valoració Municipal, que estarà formada pels següents membres:

President/a: la/el regidor/a de Cultura, que actuarà com a representant de l'Ajuntament.

Vocals:

El/la treballador/a que exercisca com a Tècnic/a de Cultura,

El/la auxiliar administratiu/va, que durà a terme totes les activitats d'instrucció i valoració de la sol·licitud.

#### 8.- Concessió de les Ajudes

La proposta d'adjudicació definitiva, emesa per l'Ajuntament, contindrà la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de l'ajuda, i la seua quantia. Especificarà la seua avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

L'adjudicació definitiva s'aprovarà per Resolució d'Alcaldia i es notificarà als interessats i a les interessades. Notificada la proposta definitiva de concessió d'ajuda, es considerarà acceptada pels beneficiaris i per les beneficiàries, a excepció que manifesten la renúncia total o parcial a aquesta, en el termini dels 10 dies següents a la seua recepció.

El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord d'adjudicació serà de 3 mesos des del moment de la presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini, sense que l'acord haja sigut notificat, l'interessat o la interessada haurà d'entendre desestimada la seua sol·licitud per silenci administratiu. Contra la resolució que finalitza el procediment podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia, en els termes i condicions regulades en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions, o si escau, directament recurs contenciós administratiu, davant el jutjat contenciós administratiu que corresponga, de conformitat amb el que es preveu en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La concessió d'aquestes ajudes no són incompatibles amb altres ajudes que atorgue aquest Ajuntament.

#### 9.- Quantia i abonament de les ajudes

L'import de l'ajuda dependrà dels criteris establits en aquestes bases, i en tot cas, del crèdit pressupostari disponible.

Els beneficiaris de la subvenció rebran el pagament de l'ajuda en un termini màxim d'1 mes des de la resolució definitiva d'aquesta. Les ajudes es pagaran mitjançant transferència bancària al/la beneficiari/ària i és obligatori la presentació de la fitxa de manteniment de tercers per aquest/a. En cas de menors d'edat, es realitzarà a un dels seus/ues progenitors/es o tutor/a.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats o a las interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

#### 10.- Fi de la Via Administrativa

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa. D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el terme d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de València, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### 11.- Mitjans de notificació o publicació

Les notificacions es practicaran en el lloc i pel mitjà que el sol·licitant faça constar a aquest efecte en la sol·licitud, tenint en compte el que s'estableix a aquest efecte en l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

#### 12.- Protecció de Dades

La present sol·licitud d'ajuda implicarà l'acceptació de la cessió de les dades contingudes en aquesta, els que siguen requerits posterior-

ment per a completar l'expedient, així com la dels relatius a l'ajuda si escau concedida, a l'Ajuntament d'Albalat dels Sorells amb finalitats d'estadística, avaluació i seguiment.

Així mateix, queden informats els sol·licitants que podran exercitar el seu dret d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les seues dades mitjançant comunicació escrita a l'Àrea de Comerç de l'Ajuntament d'Albalat dels Sorells, plaça del Castell, núm. 2.

#### 13.- Normativa Aplicable

En tot el no previst per les presents bases s'estarà al que es disposa en:

a) L'Ordenança Reguladora per a la Concessió d'Ajudes per al foment de l'ús del transport públic el metre mitjançant el Bonometro Jove. (BOP València núm. 35 de 19/02/2019).

b) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

c) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

d) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la citada Llei.

Albalat dels Sorells, a 16 d'abril de 2019.—L'alcalde, Nicolau Josep Claramunt Ruiz.

#### ANUNCIO

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gov.es/bdnstrans>).

#### 1. Bases Reguladoras

Las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones están contenidas en la Ordenanza específica para la concesión de subvenciones en materia de fomento del uso del transporte público el metro mediante el Bonometro Jove, aprobada en fecha 30 de enero de 2019, y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 35, de fecha 19 de febrero de 2019.

El procedimiento para la concesión de estas subvenciones será en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta convocatoria, adjudicando, con el límite fijado en el punto siguiente, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

#### 2. Créditos Presupuestarios

La subvención será concedida con cargo a los créditos presupuestarios disponibles en la partida presupuestaria 337. 23100 del Presupuesto General del Ayuntamiento de Albalat dels Sorells para 2019, con un importe global de 6.000,00 €.

El importe individual de la ayuda será el resultante de repartir el crédito disponible entre la totalidad de los beneficiarios, con el límite máximo de 100 €.

#### 3. Objeto, Condiciones y Finalidad de la Subvención

El objeto de la regulación prevista en las presentes bases es la concesión de ayudas a estudiantes que realizan estudios universitarios, incluidos los de Postgrado, Universitarios o de Formación Profesional y Bachillerato, en centros públicos o concertados fuera del municipio de Albalat dels Sorells o en centros privados siempre que se trate de estudios de formación profesional o estudios universitarios, siempre y cuando en este último supuesto, no exista una oferta de estudios en centros públicos, para la obtención de la Tarjeta Bonometro (Tarjeta Tuin/ Tarjeta Tuin Joven), la cual permite utilizar el transporte público ferroviario que presta Ferrocarriles de la Generalitat Valenciana.

#### 4. Requisitos de los/las Beneficiarios/as

Tendrán la consideración de beneficiarios y beneficiarias de las subvenciones a las cuales se refieren las presentes bases, las personas que reúnan los siguientes requisitos:

1. El/la solicitante, y al menos uno de los progenitores/oras o tutor/a, esté empadronado/ada en el municipio de Albalat dels Sorells en el momento de la solicitud, y con un periodo mínimo de doce meses anteriores a esta.

2. Realizar Estudios Universitarios, incluidos los de Postgrado o de Formación Profesional y Bachillerato, en centros públicos o concertados fuera de Albalat dels Sorells o en centros privados siempre que se trate de estudios de formación profesional o estudios universitarios, siempre y cuánto en este último supuesto, no exista esta oferta de estudios en centros públicos, y la ubicación de los cuales esté en municipios comprendidos dentro de las zonas A o AB de la red de metro de Metrovalencia.

3. Encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con Hacienda y la Seguridad Social, así como con las obligaciones tributarias del Ayuntamiento.

Esta ayuda no podrá ser compatible con otras ayudas concedidas para tal fin por otras Administraciones Públicas.

#### 5.- Documentación Requerida

La documentación requerida para formalizar la solicitud será:

1. Modelo de solicitud facilitado por el Ayuntamiento. Para menores de edad firmada por los padres, las madres o los/las/tutores/as. (Modelo Anejo 1).

2. Fotocopia del DNI.

3. Declaración responsable de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con Hacienda y la Seguridad Social, así como con las obligaciones tributarias del Ayuntamiento. En el caso de los menores de edad, serán padres, madres o tutores/se los que tendrán que encontrarse en el cumplimiento de las obligaciones anteriormente descritas.

4. Para universitarios: Justificante de la matrícula. En caso de que la matrícula del alumno sea posterior al final de presentación de solicitudes, tendrá que aportar la documentación que acredite esa situación. En este caso, el solicitante quedará obligado a remitir al Ayuntamiento el justificante de la matrícula una vez obtenida.

5. Para Bachillerato y Formación Profesional: Certificado del centro en el cual se acredite que el alumno está matriculado.

6. Fotocopia de la tarjeta personalizada Tuin ó Tuin Joven.

7. Ficha de mantenimiento de terceros. (Modelo Anejo 2)

#### 6.- Plazo y Presentación de Solicitudes. Procedimiento de tramitación

1. Las solicitudes debidamente rellenas, junto con la documentación especificada en estas Bases, se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, o por cualquier de los medios señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPA-CAP-. El Ayuntamiento consultará de oficio que el/la solicitante está empadronado/ada en Albalat dels Sorells 1 año en el momento de presentar la solicitud. Las solicitudes se tendrán que presentar en un plazo de 15 días naturales a partir del siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

2. La convocatoria se hará pública también a través del Tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento.

3. La concesión de la ayuda estará condicionada, en todo caso, al examen por el Ayuntamiento de la solicitud presentada.

4. El Ayuntamiento de Albalat dels Sorells es el responsable de la instrucción del procedimiento y comprobará que los apartados de las instancias estén debidamente rellenos y que la documentación que se adjunta es la que corresponde.

En caso contrario, se requerirá a los interesados y a las interesadas para que, de conformidad con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP-, enmienden las deficiencias observadas y presenten los documentos preceptivos en un plazo de diez días hábiles, con indicación que si así no lo hicieran se les considerará desistida su petición, previa resolución que será dictada en los términos de la Cláusula sexta de la misma norma.

5. El Ayuntamiento se reserva la facultad de solicitar cualquier documento adicional que acredite situaciones excepcionales, así como cuántas funciones de inspección y control sean necesarias para el desarrollo y buen fin de las ayudas reguladas en estas Bases. Así mismo, el Ayuntamiento podrá pedir documentación complementaria y todas las aclaraciones que crea pertinentes y oportunas, sobre aspectos de la documentación inicialmente presentada. El/la solicitante estará obligado/a a su cumplimiento en el plazo y forma que se

especifique. En caso de no hacerlo así, el Ayuntamiento podrá declarar inadmitida la correspondiente solicitud presentada.

6. La subvención se concederá hasta cubrir el importe de la aplicación presupuestaria, teniendo en consideración todas las solicitudes presentadas en término, denegándose aquellas presentadas fuera de plazo.

#### 7.- Órgano Instructor

El órgano instructor para la propuesta de concesión de estas ayudas será el/la responsable del Ayuntamiento de Albalat dels Sorells. La propuesta provisional formulada por el órgano instructor, se notificará a los interesados y a las interesadas, concediéndoles un plazo de 10 días para formular alegaciones. Resueltas las mismas, se formulará la propuesta de adjudicación definitiva. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento, ni sean tenidos en cuenta otros hechos, alegaciones o pruebas que las aducidas por los/las interesados/as. En este caso, la propuesta provisional se elevará a definitiva, según lo establecido en el artículo 24.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones -LGS-.

La supervisión de la evaluación técnica de cada solicitud corresponderá a la Comisión de Valoración Municipal, que estará formada por los siguientes miembros:

- Presidente/a: la/el regidor/a de Cultura, que actuará como representante del Ayuntamiento.

- Vocales:

- El/la trabajador/a que ejerza como Técnico/a de Cultura,

- El/la auxiliar administrativo/va, que llevará a cabo todas las actividades de instrucción y valoración de la solicitud.

#### 8.- Concesión de las Ayudas

La propuesta de adjudicación definitiva, emitida por el Ayuntamiento, contendrá la relación de solicitantes para los cuales se propone la concesión de la ayuda, y su cuantía. Especificará su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

La adjudicación definitiva se aprobará por Resolución de Alcaldía y se notificará a los interesados y a las interesadas. Notificada la propuesta definitiva de concesión de ayuda, se considerará aceptada por los beneficiarios y por las beneficiarias, salvo que manifiestan la renuncia total o parcial a esta, en el plazo de los 10 días siguientes a su recepción.

El plazo máximo para resolver y notificar el acuerdo de adjudicación será de 3 meses desde el momento de la presentación de la solicitud. Transcurrido este plazo, sin que el acuerdo haya sido notificado, el interesado o la interesada tendrá que entender desestimada su solicitud por silencio administrativo. Contra la resolución que finaliza el procedimiento podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía, en los términos y condiciones reguladas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, o si procede, directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo que corresponda, en conformidad con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

La concesión de estas ayudas no son incompatibles con otras ayudas que otorgue este Ayuntamiento.

#### 9.- Cuantía y abono de las ayudas

El importe de la ayuda dependerá de los criterios establecidos en estas bases, y en todo caso, del crédito presupuestario disponible.

Los beneficiarios de la subvención recibirán el pago de la ayuda en un plazo máximo de 1 mes desde la resolución definitiva de ésta. Las ayudas se pagarán mediante transferencia bancaria al/la beneficiario/a y es obligatorio la presentación de la ficha de mantenimiento de terceros por éste/a. En caso de menores de edad, se realizará a uno de sus progenitores o tutor/a.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

#### 10. Fin de la Vía Administrativa

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa. De acuerdo con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra dicha resolución podrá

interponerse recurso potestativo de reposición ante el Alcalde de este Ayuntamiento, en el término de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

#### 11. Medios de notificación o publicación

Las notificaciones se practicarán en el lugar y por el medio que el solicitante haga constar a tal efecto en la solicitud, teniendo en cuenta lo establecido a estos efectos en el artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### 12. Protección de Datos

La presente solicitud de ayuda implicará la aceptación de la cesión de los datos contenidos en la misma, los que sean requeridos posteriormente para completar el expediente, así como la de los relativos a la ayuda en su caso concedida, al Ayuntamiento de Albalat dels Sorells con fines de estadística, evaluación y seguimiento.

Asimismo, quedan informados los solicitantes de que podrán ejercer su derecho de acceso, rectificación, oposición y cancelación de sus datos mediante comunicación escrita al Área de Comercio del Ayuntamiento de Albalat dels Sorells, Plaça El Castell, n.º 2.

#### 13. Normativa Aplicable:

En todo lo no previsto por las presentes bases se estará a lo dispuesto en:

- a) La Ordenanza Reguladora para la Concesión de Ayudas para el fomento del uso del transporte público el metro mediante el Bono-metro Jove. (BOP Valencia n.º 35 de 19/02/2019).
- b) La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- c) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- d) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley.

Albalat dels Sorells, a 16 de abril de 2019.—El alcalde, Nicolau Josep Claramunt Ruiz.