

NORMES D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE CÍVICO-CULTURAL D'ALBALAT DELS SORELLS DESTINADES A ALLOTJAR A LES ASSOCIACIONS DE LA POBLACIÓ

CAPÍTOL 1- Definicions i funcions

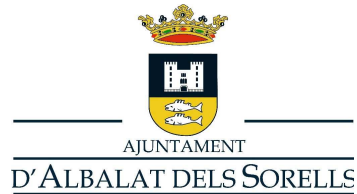
Article 1 – Definició

El centre Cívico-cultural d'Albalat dels Sorells és un centre públic de titularitat municipal que acull la infraestructura cívico-cultural de l'Ajuntament, així com l'oferta del mateix tipus que promouen en el municipi associacions i entitats i ofereix espais a estes per a desenvolupar les seues activitats.

Article 2 – Funcions

Les funcions de centre Cívico-cultural són.

- a) Recolzar la programació i les activitats de les associacions i entitats d'Albalat dels Sorells.
- b) Recolzar les activitats formatives que afavorisquen la creació cultural.
- c) Coordinar-se amb altres servicis municipals per a l'aprofitament del centre per a la realització d'activitats municipals.



CAPÍTOL 2 – ELS USUARIS

Article 3 – Usuaris

Els usuaris seran:

- a) l'ajuntament d'Albalat dels Sorells, com a promotor de la seua activitat formativa i titular del centre.
- b) Les associacions i entitats que utilitzen este espai per a les seues activitats regulars.
- c) Els participants en les activitats i alumnes dels tallers, cursos, etc. que s'oferisquen en el Centre.

CAPÍTOL 3 - ORGANITZACIÓ DEL CENTRE CÍVIC

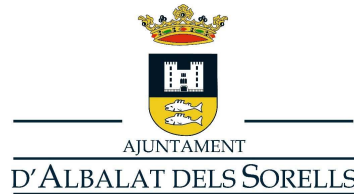
Article 4 - Gestió del Centre

El/la responsable polític/a del centre Sociocultural serà el/la regidor/a que en cada legislatura es designe per l'Alcaldia. S'encarregarà de dirigir i coordinar el funcionament del centre amb la col·laboració dels regidors d'altres àrees.

CAPÍTOL 4- LOCALS PER A SEU SOCIAL D'ASSOCIACIONS

Article 5 – Espais per a seu d'associacions

1. Els espais, recursos i servicis podran servir com a seu social d'aquelles associacions inscrites en el registre municipal d'associacions que no



tinguen seu pròpia i sempre mitjançant una cessió temporal d'algun espai del centre.

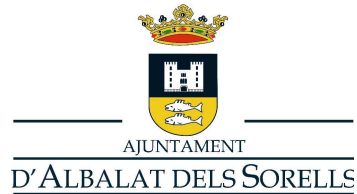
2. El seu ús podrà ser individual o compartit per diverses associacions segons les necessitats del Centre.
3. En cap cas, l'espai, recurs o servici serà considerat d'ús o propietat exclusiva d'una associació. Pot existir algun ús preferent a favor de determinats usuaris prèvia justificació municipal.

Article 6 – Sol·licitud

Les associacions interessades a ubicar la seu al Centre, sempre que complisquen els requisits necessaris, dirigiran la seua sol·licitud a l'ajuntament d'Albalat dels Sorells i justificaran les necessitats de la seua activitat i la seua programació.

Article 7 – Concessió

1. L'ús d'un espai en el Centre com a seu social serà estudiat i concedit per l'alcalde, a partir de la normativa vigent. En cas d'estar acceptada la seua demanda i que hi haja disponibilitat d'espai en el Centre es firmarà un conveni de cessió per un temps d'un any que començarà i acabarà en el mes setembre. En el conveni s'especificarà l'horari de les seues activitats. En acabar l'annualitat del conveni s'haurà de presentar una memòria de les activitats realitzades. El conveni podrà ser prorrogable.
2. L'autorització d'ús no afectarà la seua titularitat ni suposarà l'assumpció de responsabilitats de l'Ajuntament sobre el personal, els mitjans o els recursos de l'associació beneficiària.



2. L'Ajuntament podrà determinar el pas d'un ús preferent a un compartit amb altres grups o associacions prèvia justificació i comunicació al grup o associació afectada.

Article 8 – Despeses

- 1- L'associació beneficiària s'obligarà a finançar les despeses de qualsevol tipus de transport, compra de material, etc. que es derive de la seua ubicació en el Centre i estos no seran sufragats per l'Ajuntament.

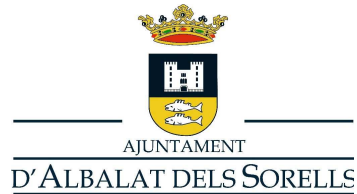
Article 9 – Dipòsit de material

En els casos on, per exigència de la pràctica dels usuaris hagueren de deixar material en la instal·lació, haurà d'estar arreplegat en els llocs establits a l'efecte que s'especificaran en el conveni signat, i l'Ajuntament no es farà responsable del deteriorament, pèrdua, ús indegut o substracció del mateix.

CAPÍTOL 5 – LLOCS COMUNS PER A L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS

Article 10 – Espais comuns

Aquells espais comuns que el centre destina a l'organització d'activitats podran ser utilitzats per les associacions i per uns altres col·lectius de manera puntual, dins dels horaris de funcionament del centre i d'acord amb les normes que s'establisquen.,



Article 11 – Sol·licitud

La Sol·licitud es farà per escrit, amb almenys una setmana de temps, en l'Espai Cultural amb un model que facilitarà el mateix Centre i en el qual constarà la descripció de l'activitat, la identificació de l'entitat organitzadora, les dates, l'horari i l'equipament que necessitarà. Les activitats no tindran finalitat lucrativa ni es podrà cobrar un preu públic per assistir a les mateixes.

Article 12- Concessió

L'Ajuntament, i en el seu cas la Regidoria de Servicis Socials, valorarà la sol·licitud i contestarà en un termini de màxim de 5 dies sobre la possibilitat de l'espai sol·licitat.

Article 13 – Dipòsit de material

El dret a dipositar materials en els locals comuns, durant els actes que estiguen realitzats a fer les associacions, estarà limitat a la duració de l'acte pel qual s'ha sol·licitat, i l'Ajuntament no es farà responsable de la pèrdua, substracció o indegut o deteriorament dels mateixos.

CAPÍTOL 6 : RESPONSABILITAT DE L'AJUNTAMENT

Article 14 - Responsabilitat de l'Ajuntament

L'autorització a una entitat, associació o col·lectiu ja siga com a seu social de l'entitat o per a fer una activitat puntual no implica cap obligació per part de l'Ajuntament d'assumir qualsevol tipus de responsabilitat que se'n derivara pel seu desenrotllament.



CAPÍTOL 7 - NORMES DE CONVIVÈNCIA

Article 15 - Normes de convivència

Per a garantir una bona convivència en el Centre tant l'Ajuntament com les associacions, entitats o col·lectius que organitzen activitats reconeixen les següents normes de convivència.

Article 16 - Drets

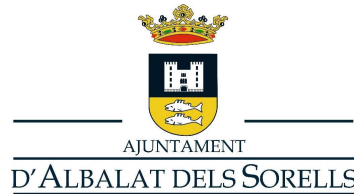
Els usuaris tenen dret a:

- a. Rebre un tracte respectuós i digne per part dels responsables de les activitats i del personal que treballa en el Centre.
- b. A formular suggerències i queixes a través del personal del Centre, que les traslladarà a l'òrgan de decisió municipal competent en cada cas.

Article 17 – Drets i obligacions

1. Seran deures dels usuaris:

- a. Fer un ús correcte de les instal·lacions i de l'equipament del Centre.
- b. Obeir les recomanacions que realitzi el personal del Centre per a l'ús dels espais.
- c. L'acompliment dels horaris i unes altres normes que l'organització del centre establisca per al seu bon funcionament i per a garantir una bona convivència entre els usuaris.



2. Seran deures de l'Ajuntament:

- a. Mantindre el Centre en bones condicions per a les activitats que s'hi realitzen.

3. En aquelles publicacions que realitzen les associacions com a difusió de les activitats que programen en el Centre apareixerà el logotip de l'Ajuntament d'Albalat dels Sorells com a entitat col·laboradora.

Article 18- Prohibicions

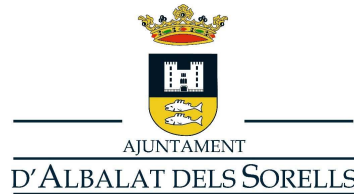
No està permès en les instal·lacions:

- a) Col·locar cartells o follets sense l'autorització de l'Ajuntament.
- b) Col·locar publicitat sense l'autorització i/o compliment de norma en cada cas.
- c) La programació, desenrotllament i execució d'activitats que siguen constitutives d'infracció penal, civil, administrativa o laboral, conforme a la normativa vigent.

CAPÍTOL 8 – RÈGIM SANCIONADOR

Article 19- Infraccions

1. Constituirà infracció administrativa els actes i omissions que contravinguen les normes contingudes en esta ordenança.
2. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.
3. Se'n consideren lleus l'incompliment d'alguna obligació.



4. Se'n consideren greus la realització de dos faltes lleus.
- d) Se'n consideren molts greus la repetició de dos faltes greus

Article 20 – Sancions

L'òrgan competent per a sancionar és l'alcalde. S'establixen les següents sancions:

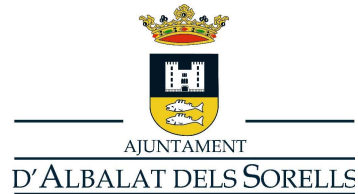
- a) Per falta lleu: apercibiment
- b) Per falta greu: privació temporal del dret de l'usuari
- c) Per falta molt greu: privació definitiva del dret de l'usuari.

Article 21 – Reparació de danys

1. la imposició de sancions que corresponen per l'incompliment d'esta ordenança no eximix de l'obligació de reparar els danys o perjudicis causats.
2. Els desperfectes que s'originen per negligència o mal ús de les instal·lacions comunes, seran de compte dels usuaris específics, individuals o col·lectius, que hagen realitzat la reserva. Seran per compte de l'Ajuntament aquells produïts per força major, cas fortuït o aquells, que el pas de temps, s'hagen deteriorat.

Article 22- Règim sancionador

El procediment sancionador de l'ordenança es regirà per allò establert en la llei 30/1992 del Règim Jurídic i del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el Reial Decret 1.398/1993 de 4 d'agost, pel



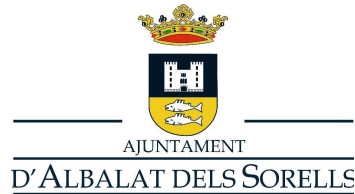
quals s'aprova el reglament de Procediment per a l'exercici de potestat sancionadora.

Article 23 – Entrada en vigor

Esta ordenança entrarà en vigor als 15 dies de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

DILIGÈNCIA – Per la present es fa constar que este Reglament va ser aprovat per l'Ajuntament en sessió plenaria el dia de 2009, i es publicà en el Butlletí Oficial de la Província núm. de data de de 2009.

La Secretària



NORMAS DE USO INTERNO DE LAS INTALACIONES DEL
CENTRO CÍVICO-CULTURAL DE ALBALAT DELS SORELLS
DESTINADAS A ALBERGAR LAS ASOCIACIONES DE LA
POBLACIÓN

CAPÍTULO 1- Definiciones y funciones

Artículo 1 – Definición

El centro Cívico-Cultural de Albalat dels Sorells es un centro público de titularidad municipal que acoge la infraestructura cívicocultural del Ayuntamiento, así como la oferta del mismo tipo que promueven en el municipio asociaciones y entidades y ofrece espacios a las asociaciones para desarrollar sus actividades.

Artículo 2 – Funciones

Las funciones de centro Cívico-Cultural son:

- a) Apoyar la programación y las actividades de las asociaciones y entidades de Albalat dels Sorells.
- b) Apoyar las actividades formativas que favorezcan la creación cultural.
- c) Coordinarse con otros servicios municipales para el aprovechamiento del centro para la realización de actividades municipales.



CAPÍTULO 2 – LOS USUARIO

Artículo 3 – Usuarios

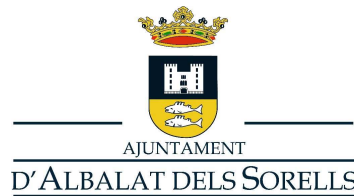
Los usuarios serán:

- a) el Ayuntamiento de Albalat dels Sorells, como promotor de su actividad formativa y titular del centro.
- b) Las asociaciones y entidades que utilizan este espacio para sus actividades regulares.
- c) Los participantes en las actividades y alumnos de los talleres, cursos, etc. que se ofrezcan en el Centro.

CAPÍTULO 3 - ORGANIZACIÓN DEL CENTRO CÍVICO CULTURAL

Artículo 4 - Gestión del Centro

El/la responsable político/a del centro Cívico-cultural será el/la concejal/a que en cada legislatura se designe por la Alcaldía. Se encargará de dirigir y coordinar el funcionamiento del centro con la colaboración de los concejales de otros áreas.



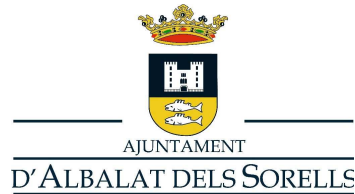
CAPÍTULO 4- LOCALES PARA SEDE SOCIAL DE ASOCIACIONES

Artículo 5 – Espacios para sede de asociaciones

1. Los espacios, recursos y servicios podrán servir como sede social de aquellas asociaciones inscritas en el registro municipal de asociaciones que no tengan sede propia y siempre mediante una cesión temporal de algún espacio del centro.
2. Su uso podrá ser individual o compartido por varias asociaciones según las necesidades del Centro.
3. En ningún caso, el espacio, recurso o servicio será considerado de uso o propiedad exclusiva de una asociación. Puede existir algún uso preferente a favor de determinados usuarios previa justificación municipal.

Artículo 6 – Solicitud

Las asociaciones interesadas en ubicar la sede en el Centro, siempre que cumplan los requisitos necesarios, dirigirán su solicitud al Ayuntamiento de Albalat dels Sorells y justificarán las necesidades de su actividad y su programación.



Artículo 7 – Concesión

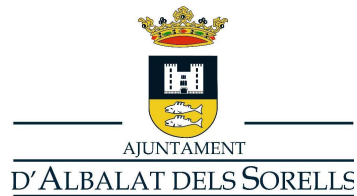
1. El uso de un espacio en el Centro como sede social será estudiado y concedido por el alcalde, a partir de la normativa vigente. En caso de estar aceptada su demanda y que haya disponibilidad de espacio en el Centro se firmará un convenio de cesión por un tiempo de un año que empezará y acabará en el mes septiembre. En el convenio se especificará el horario de sus actividades. Al acabar la anualidad del convenio se deberá presentar una memoria de las actividades realizadas. El convenio podrá ser prorrogable.
2. La autorización de uso no afectará su titularidad ni supondrá la asunción de responsabilidades del Ayuntamiento sobre el personal, los medios o los recursos de la asociación beneficiaria.
2. El Ayuntamiento podrá determinar el paso de un uso preferente a un compartido con otros grupos o asociaciones previa justificación y comunicación al grupo o asociación afectada.

Artículo 8 – Gastos

- 1- La asociación beneficiaría se obligará a financiar los gastos de cualquier tipo de transporte, compra de material, etc. que se derive de su ubicación en el Centro y estos no serán sufragados por el Ayuntamiento.

Artículo 9 – Depósito de material

En los casos donde, por exigencia de la práctica de los usuarios debieran dejar material en la instalación, deberá estar recogido en los lugares



establecidos al efecto que se especificarán en el convenio signado, y el Ayuntamiento no se hará responsable del deterioro, pérdida, uso indebido o resta del mismo.

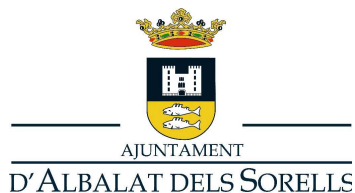
CAPÍTULO 5 – LUGARES COMUNES PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES

Artículo 10 – Espacios comunes

Aquellos espacios comunes que el centro destina a la organización de actividades podrán ser utilizados por las asociaciones y por otros colectivos de manera puntual, dentro de los horarios de funcionamiento del centro y de acuerdo con las normas que se establezcan.

Artículo 11 – Solicitud

La Solicitud se hará por escrito con por lo menos una semana de tiempo, en el Espai Cultural con un modelo que facilitará el mismo Centro y en el que constará la descripción de la actividad, la identificación de la entidad organizadora, las fechas, el horario y el equipamiento que necesitará. Las actividades no tendrán finalidad lucrativa ni se podrá cobrar un precio público por asistir a las mismas.



Artículo 12- Concesión

EL Ayuntamiento, y en su caso la Concejalía de Servicios Sociales, valorará la solicitud y contestará en un plazo de máximo de 5 días sobre la posibilidad del espacio solicitado.

Artículo 13 – Depósito de material

El derecho a depositar materiales en los locales comunes, durante los actos que estén realizados a hacer las asociaciones, estará limitado a la duración del acto por el que se ha solicitado, y el Ayuntamiento no se hará responsable de la pérdida, uso indebido o deterioro de los mismos.

CAPÍTULO 6: RESPONSABILIDAD DEL AYUNTAMIENTO

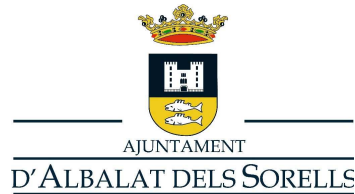
Artículo 14 - Responsabilidad del Ayuntamiento

La autorización a una entidad, asociación o colectivo ya sea como sede social de la entidad o para hacer una actividad puntual no implica ninguna obligación por parte del Ayuntamiento de asumir cualquier tipo de responsabilidad que se derivara por su desarrollo.

CAPÍTULO 7 - NORMAS DE CONVIVENCIA

Artículo 15 - Normas de convivencia

Para garantizar una buena convivencia en el Centro tanto el Ayuntamiento como las asociaciones, entidades o colectivos que organizan actividades reconocen las siguientes normas de convivencia.



Artículo 16 - Derechos

Los usuarios tienen derecho a:

- a. Recibir un trato respetuoso y digno por parte de los responsables de las actividades y del personal que trabajo en el Centro.
- b. A formular sugerencias y quejas a través del personal del Centro, que las trasladará al órgano de decisión municipal competente en cada caso.

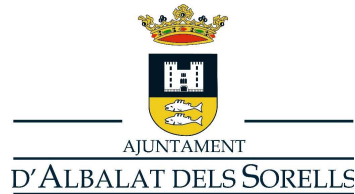
Artículo 17 – Derechos y obligaciones

1. Serán deberes de los usuarios:

- a. Hacer un uso correcto de las instalaciones y del equipamiento del Centro.
- b. Obedecer las recomendaciones que realizo el personal del Centro para el uso de los espacios.
- a. El desempeño de los horarios y otras normas que la organización del centro establezca para su buen funcionamiento y para garantizar una buena convivencia entre los usuarios.

2. Serán deberes del Ayuntamiento:

- a. Mantener el Centro en buenas condiciones para las actividades que se realizan.



2. En aquellas publicaciones que realizan las asociaciones como difusión de las actividades que programan en el Centro aparecerá el logotipo del Ayuntamiento de Albalat dels Sorells como entidad colaboradora.

Artículo 18- Prohibiciones

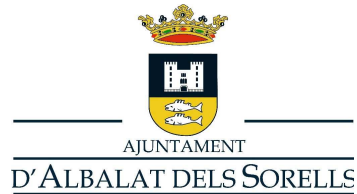
No está permitido en las instalaciones:

- a) Colocar carteles sin la autorización del Ayuntamiento.
- b) Colocar publicidad sin la autorización y/o desempeño de norma en cada caso.
- c) La programación, desarrollo y ejecución de actividades que sean constitutivas de infracción penal, civil, administrativa o laboral, conforme a la normativa vigente.

CAPÍTULO 8 – RÉGIM SANCIONADOR

Artículo 19- Infracciones

1. Constituirá infracción administrativa los actos y omisiones que contravengan las normas contenidas en esta ordenanza.
2. Las infracciones se clasifican en leves, graves y muy graves.
3. Se considerarán leves el incumplimiento de alguna obligación.
4. Se considerarán graves la realización de dos faltas leves.
 - a) Se considerarán muchos graves la repetición de dos faltas graves



Artículo 20 – Sanciones

El órgano competente para sancionar es el alcalde. Se establecen las siguientes sanciones:

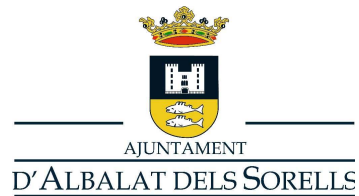
- a) Por falta leve: apercibimiento
- b) Por falta grave: privación temporal del derecho del usuario
- c) Por falta muy grave: privación definitiva del derecho del usuario.

Artículo 21 – Reparación de daños

1. la imposición de sanciones que corresponden por el incumplimiento de esta ordenanza no exime de la obligación de reparar los daños o perjuicios causados.
2. Los desperfectos que se originan por negligencia o mal uso de las instalaciones comunes, serán de cuenta de los usuarios específicos, individuales o colectivos, que hayan realizado la reserva. Serán por cuenta del Ayuntamiento aquellos producidos por muy mayor, caso fortuito o aquellos, que el paso de tiempo, se hayan deteriorado.

Artículo 22- Régimen sancionador

El procedimiento sancionador del ordenanza se regirá por aquello establecido en la ley 30/1992 del Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas y por el Real Decreto 1.398/1993 de 4 de agosto, por el que se aprueba el reglamento de Procedimiento para el ejercicio de potestad sancionadora.



Artículo 23 – Entrada en vigor

Esta ordenanza entrará en vigor a los 15 días de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

DILIGENCIA – Por la presente se hace constar que este Reglamento fue aprobado por el Ayuntamiento en sesión plenaria el día de 2009, y se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia núm. de fecha de de 2009.

La Secretaria