



ORDENANÇA REGULADORA ESPECÍFICA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A FAMÍLIES AMB MENORS DE 0 A 2 ANYS PER A LES DESPESES DERIVADES DE L'ATENCIÓ DEL MENOR EN CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL

PRIMERA.- OBJECTE

És objecte de la present ordenança regir el procediment de concessió de subvencions, per a l'atenció a les famílies amb menors de 0 a 2 anys per a les despeses derivades de l'atenció del menor en centres d'educació infantil.

La subvenció comprèn les despeses mensuals derivades de l'assistència al centre d'educació infantil de 0 a 2 anys en el municipi d'Albalat dels Sorells o pròxim al mateix o del lloc de treball, no estenent-se a mensualitats anteriors al curs vigent a data de la publicació de la convocatòria, ni a despeses de matrícula o reserva en aquestes.

SEGONA.- QUANTIA DE LA SUBVENCió

La dotació pressupostària màxima destinada al curs vigent a data de la convocatòria serà de 53.725 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 231 48006 dels pressupostos municipals de l'Ajuntament d'Albalat dels Sorells supeditada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en el pressupost.

TERCERA.- CONDICIONS I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

L'objecte de la concessió d'aquestes subvencions és afavorir el desenvolupament harmònic i el suport a l'estabilitat de l'estructura familiar per mitjà de l'atenció integral als xiquets i a les xiquetes menors de tres anys en centres d'educació infantil.

Aquesta subvenció és per a ajudar les famílies a sufragar les despeses d'ensenyament (mínim de 4 hores d'assistència diària) en el primer cicle d'educació infantil (0-2 anys) a les escoles infantils no sostingudes totalment amb fons públics en eixe nivell educatiu, sobre la base dels principis d'universalitat educativa, solidaritat i igualtat soci-econòmica, llibertat d'ensenyament i elecció de centre, conciliació de la vida familiar i laboral, i complementarietat a les capacitats de l'escola pública.

Les subvencions escolars queden integrades en el conjunt d'accions de compensació educatives posades en marxa per l'Ajuntament d'Albalat dels Sorells.

QUARTA.- REQUISITS PER A SOL·LICITAR LA SUBVENCió I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Podran sol·licitar aquestes ajudes, aquelles famílies que complisquen amb els següents requisits:

- Tindre al seu càrrec xiquets/es de 0 a 2 anys d'edat, que convisquen amb la persona sol·licitant i no es troben en l'edat prevista per a assistir a educació Infantil de segon cycle.
- Que els xiquets o les xiquetes assistisquen a centres d'educació infantil existents a la província de València i que estiguen matriculats a data d'inici del termini obert per a sol·licitar aquesta subvenció.
- Les persones beneficiàries de les presents subvencions, sense perjudici de les obligacions genèriques derivades de les lleis de procediment administratiu i de l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de Novembre, General de Subvencions hauran de complir les següents obligacions:
 - a) Aportar la documentació sol·licitada i sotmetre's a quantes actuacions de control li siguen sol·licitades.
 - b) Comunicar en el termini de 15 dies naturals la variació de qualsevol de les circumstàncies al·legades que pogueren donar lloc a la modificació, suspensió o extinció de la prestació reconeguda.
 - c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i inspecció a efectuar per l'òrgan concedent i pels responsables dels serveis promotors de la subvenció.
 - d) Comunicar a l'òrgan concedent, l'obtenció de subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades per a la mateixa finalitat. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega.

QUINTA.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

El procediment s'iniciarà mitjançant sol·licitud presentada per les persones interessades. La instrucció del procediment es durà a terme pel departament d'Educació, el qual estudiarà les sol·licituds presentades i emetran informe tècnic en el qual es revisarà les sol·licituds presentades i s'elevant a proposta de resolució a Alcaldia.

Correspondrà a l'Òrgan instructor realitzar quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

Les activitats d'instrucció comprendran necessàriament:



- a) Mecanització de les sol·licituds i obertura del corresponent expedient administratiu.
- b) Revisió de la documentació i en el seu cas, notificació de la necessitat d'esmena.
- c) Avaluació tècnica en la qual es verificarà el compliment dels requisits per a adquirir la condició de beneficiari de l'ajuda.
- d) Emissió de l'Informe proposta d'adjudicació de beques.
- e) Seguiment i justificació de l'ajuda.

RESOLUCIÓ

L'òrgan competent per a la resolució serà l'Alcaldia, de conformitat amb el que s'estableix en la legislació de règim local vigent.

SISENA.- LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini de presentació serà de 15 dies hàbils des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP de València mitjançant la BDNS i les sol·licituds es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament juntament amb tota la documentació requerida.

SETENA.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Sol·licitud degudament omplerta i signada.
- Fotocòpia de D.N.I o N.I.E de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat familiar i de convivència.
- Certificat col·lectiu d'empadronament. (S'obtindrà d'ofici per l'Ajuntament d'Albalat dels Sorells).
- Fotocòpia del llibre de família. En el seu cas: a) fotocòpia de la demanda o sentència de separació, divorci o mesures judicials en relació als/les fills/es extramatrimonials, i conveni regulador b) títol de família monoparental.
- Document acreditatiu de matriculació en l'escoleta durant el curs vigent.
- Manteniment de Tercers degudament emplenada.
- Justificant de la subvenció rebuda per la Conselleria d'Educació, Bo infantil.
- Justificant dels preus per escolarització emès i signat per l'escoleta triada.

HUITENA.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de tres mesos, des de la presentació de la sol·licitud pels interessats. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima a les persones interessades per a entendre desestimada la seua sol·licitud per silenci administratiu.

La resolució posa fi a la via Administrativa. Pot interposar-se contra aquest recurs de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar des de la notificació de la resolució.

NOVENA.- DETERMINACIÓ DELS IMPORTS DE LES SUBVENCIONS A CONCEDIR

La quantitat a subvencionar per part d'aquesta Administració es calcularà dividint les quantitats de la base segona d'aquesta ordenança entre les sol·licituds admeses, establint una prioritat a els/les veïns/es empadronades en el municipi, reservant un 95% d'aquestes ajudes a aquest sector de la població i el 5% a la resta de beneficiaris/es.

L'import màxim per xiquet/a d'aquesta subvenció més la quantitat percebuda pel Bo infantil subvencionada per part de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, no podrà excedir al cost total de les despeses de servei de l'escoleta.

DÈCIMA.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Aquestes subvencions són compatibles amb altres aportacions dineràries per a la mateixa finalitat procedents d'altres Administracions Públiques o ens públics o privats, sempre que el seu import, aïlladament o en concurrència amb aquestes, no supere el 100% del cost de l'activitat subvencionada.

ONZENA.- PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI/ÀRIA

Seràn motius per a perdre la condició de beneficiari/ària:

- La falsedat o omisió de les dades facilitades.
- La baixa del/de la xiquet/a en la guarderia, o la seua no assistència, per a això es podrà requerir informe a la Comissió del menor.
- Renúncia voluntària realitzada per la persona sol·licitant.
- Utilitzar l'ajuda escolar per a fins diferents dels assenyalats en estes bases o per persona diferent del seu beneficiari o de la seua beneficiària.

- Quan l'Administració Municipal, en l'exercici de la seua facultat inspectora comprovara l'existència d'error, falsedat, omissió o ocultació en la documentació aportada per l'interessat o la interessada, així com la pèrdua de qualsevol dels requisits exigibles per a tot el període de concessió de l'ajuda.

DOTZENA.- PUBLICITAT

Les subvencions concedides, atenent la naturalesa de les ajudes objecte de les presents bases, es remetran a la publicació en la BDNS, amb la salvaguarda que la publicació d'aquestes dades poden ser contràries al que s'estableix en Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig respecte a l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones beneficiàries d'aquestes prestacions. Així com el que estableix la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

TRETZENA.- JUSTIFICACIÓ

1. La justificació de la subvenció es realitzarà a través de la presentació de factura acreditativa de la despesa, emesa per les empreses prestadores del servei de guarderia, que inclourà les següents dades:

a. Identificació del client o de la clienta: es correspondrà amb la persona representant legal del beneficiari o de la beneficiària de la subvenció. Incorporarà el nom i cognoms, i el número del DNI/NIE.

b. Concepte: servei de guarderia segons siga procedent, amb indicació dels dies facturats, i el cost total d'aquests.

2. Es presentarà factura individualitzada per cada beneficiari/ària, pels servicis prestats pel període en ella reflectit.

3. La justificació de la subvenció haurà de presentar-se en el registre general a l'atenció del departament d'Educació des de la concessió

CATORZENA.- RÈGIM DE PAGAMENTS

1. El pagament de l'ajuda es realitzarà una vegada s'haja justificat la subvenció concedida.

- El primer pagament es farà efectiu amb la presentació de les factures corresponents als mesos de setembre, octubre, novembre i desembre.

- El segon pagament es farà efectiu amb la presentació de les factures corresponents als mesos de gener, febrer i març.
- El tercer pagament es farà efectiu amb la presentació de les factures corresponents als mesos de abril, maig i juny.

QUINZENA.- RECURSOS

Contra la resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, es podrà interposar un dels següents recursos:

a. Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut (llevat que es tracte d'un acte dictat per delegació i en aquest cas correspondrà la resolució a l'òrgan delegant), en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà al de la recepció d'aquesta notificació. La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspendrà l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Si transcorreguera un mes des de l'endemà al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de València, en el termini de sis mesos, a comptar des de l'endemà al de la desestimació presumpta.

b. Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de València, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la recepció d'aquesta notificació. En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci administratiu. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que s'estime procedent.

SETZENA.- NORMATIVA APLICABLE

1. Les presents Bases es regiran pel que es disposa en la següent normativa:

- Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.



- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Bases d'execució del Pressupost Exercici vigent.

ANNEX I

**SOL·LICITUD SUBVENCIÓ A FAMÍLIES AMB MENORS DE 0 A 2 ANYS
PER A LES DESPESES DERIVADES DE L'ATENCIÓ DEL MENOR EN
CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL**

**DADES DE LA MARE, PARE, EL/LA TUTOR/A LEGAL O PROGENITOR/A QUE PRESENTA LA
SOL·LICITUD**

Nom i Cognoms: _____

DNI/CIF/NIE: _____ Domicili

Localitat: _____

Telèfon: _____ correuelectrònic _____

*Desitge rebre notificacions relacionades amb aquest expedient a través de correu
electrònic*

En representació de (Dades de/dels bebé/bebés

1. Nom i Cognoms _____

Data de naixement: _____

2. Nom i Cognoms: _____

Data de naixement: _____

DADES DE L'ALTRE PARE, MARE, TUTOR/A LEGAL O PREGENITOR/A (EN EL SEU CAS)

Nom i Cognoms: _____

DNI/CIF/NIE: _____

Indique si es mare, pare, tutor/a o progenitor/a: _____

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

- Fotocòpia de D.N.I o N.I.E de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat familiar i de convivència.
- Certificat col·lectiu d'empadronament. (S'obtindrà d'ofici per part de l'Ajuntament d'Albalat dels Sorells)
- Fotocòpia del llibre de família complet i si escau:
- Fotocòpia de la demanda o sentència de separació, divorci o mesures judicials en relació als fills/es extramatrimonials, i conveni regulador si escau.
- Fotocòpia del títol de família nombrosa
- Títol de família monoparental.
- Document acreditatiu de disposar plaça en guarderia durant el curs vigent.
- Manteniment de Tercers degudament emplenat.
- Justificant de la subvenció rebuda per la Conselleria d'Educació, Bo infantil.
- Justificant dels preus per escolarització emès i signat pel centre educatiu triat.

DECLARACIÓ

Declare reunir els requisits per a ser beneficiari d'aquesta ajuda, establits en les Bases d'aquesta convocatòria i així mateix, declare que totes les dades són certs. A més, declare estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Albalat dels Sorells i/o no tindre cap deute, de la naturalesa que siga amb aquest.

SOL·LICITA

La Concessió de l'ajuda « **A FAMÍLIES AMB MENORS DE 0 A 2 ANYS PER A LES DESPESES DERIVADES DE L'ATENCIÓ DEL MENOR EN CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL**»

AVÍS LEGAL

De conformitat amb l'art. 5 de la L.O. 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les dades personals facilitades s'incorporaran a un fitxer el responsable de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les dades personals facilitades s'incorporaran a un fitxer el responsable del qual és l'Ajuntament d'Albalat dels Sorells. La finalitat del seu tractament és l'obtenció de les dades de tercers per a realitzar alguna gestió administrativa. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les dades personals registrades en aquest Ajuntament, dirigint la seua sol·licitud a la Pl. Del Castell, 2, 46135 Albalat dels Sorells.

A Albalat dels Sorells, a _____ de _____ de _____

La persona sol·licitant o representant legal

Signat: Sra./Sr. _____

ANNEX II

ALTA DE DADES BANCÀRIES PER PAGAR TRANSFERÈNCIA

Dades del creditor _____

NIF _____ Nom o denominació social _____

Domiciliació fiscal _____ Municipi _____

Província _____ Codi postal _____ Telèfon _____

DADES BANCÀRIES																																							
ENTITAT FINANCERA:																																							
SWIFT		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table>																																					
CODI DEL COMPTE BANCARI																																							
E	S	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table>																																					

DECLARACIÓ:

Declare, com a titular del compte bancari, que són certes les dades dalt reflectides i identifiquen el compte i l'entitat financera a través de las quals desitge rebre els pagaments pertinents.

_____, a ___ de _____ de 20__.