



REGLAMENT DEL CENTRE EDUCATIU MUNICIPAL FPA “ESPAI ESCORXADOR”

CAPÍTOL 1 – DEFINICIÓ DEL CENTRE.

Article 1. El centre educatiu de Formació Permanent d'Adults (des d'ara FPA) “Espai Escorxador” és un equipament educatiu i cultural de proximitat i correspon la responsabilitat del seu funcionament a l'Ajuntament d'Albalat dels Sorells.

Article 2. El centre educatiu FPA “Espai Escorxador” té una doble finalitat. Per una banda, promourà servicis i activitats que afavorisquen l'accés a l'educació, especialment de la població adulta, i alhora procurarà la participació i implicació de la ciutadania en el desenvolupament educatiu de localitat. Per una altra part, serà el centre des d'on es vertebraran les activitats culturals de la població de l'Ajuntament i la gestió de les instal·lacions municipals culturals.

Article 3. El centre educatiu FPA “Espai Escorxador” naix com a seu permanent del Centre de Formació Permanent d'Adults (FPA) i de l'Agència de Promoció del Valencià AVIVA-LaXarxa.Val. També es constituïx com a espai per a la resta d'activitats educatives municipals.

Article 4. El centre educatiu FPA “Espai Escorxador” oferix a entitats, associacions i col·lectius un espai de reunions per a les actuacions comunitàries.

CAPÍTOL 2 – GESTIÓ DEL CENTRE.

Article 5. L'Ajuntament d'Albalat dels Sorells, a través de la regidoria d'Educació i Cultura, s'encarregarà del funcionament del Centre i de la coordinació i seguiment de les activitats que s'hi realitzen. L'Ajuntament d'Albalat dels Sorells delega en el/la





regidor/a d'Educació i Cultura esta gestió, en els termes que es desprenguen del mateix acord de delegació.

Article 6. El/la tècnic/a de cultura actuarà com a gerent del centre educatiu FPA “Espai Escorxador” i serà el/la responsable tècnic/a de la gestió de l'equipament i de la coordinació i seguiment de les activitats i cursos que s'hi duguen a terme.

Article 7. Les seues funcions, en relació amb el centre educatiu FPA “Espai Escorxador” són:

- Vetlar pel bon funcionament del Centre i fer complir la normativa disposada per al seu ús.
- La coordinació del centre de Formació Permanent d'Adults homologat per la Generalitat Valenciana.
- La coordinació de l'Agència de Promoció del Valencià – AVIVA – LA XARXA.VAL.
- Coordinar els servicis d'administració, consergeria, neteja i manteniment del Centre.
- Rebre les peticions d'ús i planificar la distribució d'horaris i sales.
- Coordinar les activitats d'iniciativa comunitària amb aquelles que organitze l'Ajuntament.
- Donar acolliment a les propostes d'activitats que es presenten, orientant-les i, en el seu cas, elevar a l'Ajuntament estes propostes.
- Potenciar la participació d'usuaris, usuàries, grups i entitats en la vida del Centre.

CAPÍTOL 3 – USUARIS/ÀRIES.

Article 8. Es definix com a usuaris/as del centre educatiu FPA “Espai Escorxador” les/les alumnes dels cursos d'adults i dels tallers, les persones que realitzen les activitats plantejades des del centre i també les entitats que utilitzen l'espai designat a estes.

Article 9. Totes les entitats i persones usuàries posseïxen idèntics drets:





- Ús dels espais i sales de centre educatiu FPA “Espai Escorxador” que no tinguen un ús restringit.
- Ús dels mitjans materials de què dispose el Centre i no tinguen un ús restringit.

Article 10. El centre educatiu FPA “Espai Escorxador” no podrà cedir-se de forma permanent a cap entitat o col·lectiu, encara que totes aquelles inscrites en el Registre Municipal d’associacions poden disposar d’un espai polivalent habilitat per a l’esmentat ús, amb la freqüència que necessiten, segons la disponibilitat. No s'assignarà un espai de manera exclusiva i permanent a cap entitat o persona.

Article 11. Són obligacions de les entitats usuàries:

- La sol·licitud dels espais a través de la plataforma telemàtica assignada i sempre de forma telemàtica.
- Respectar l’assignació de la sala i horaris.
- Mantindre la neteja del Centre i la Sala.
- Utilitzar amb correcció l'equipament i mobiliari del Centre. No es podrà variar la ubicació del material i s’haurà de deixar de la mateixa manera que es trobe
- Atendre les indicacions que poguera fer el personal del Centre.
- Complir les normes d'utilització que el Centre determine.
- Recollir de Consergeria la targeta d'accés o clau a la sala, si cal, retornant-la després de la finalització de l'activitat.
- Després de l'ús de la sala, revisar que les finestres queden tancades, la llum apagada i la porta tancada.
- Comunicar al personal del Centre els desperfectes ocasionats o detectats.

Article 12. El vestíbul del centre educatiu FPA “Espai Escorxador” és un espai de pas, per la qual cosa no es podrà romandre en ell de manera permanent ni serà cedit per a fer activitats.

Article 13. No es permet l'entrada al Centre amb animals, bicicletes o patins. Solament s'autoritzarà l'entrada de gossos-guia.

Article 14. L'ús indegut de les sales i l'incompliment de les obligacions referides en





l'article 11 d'esta Normativa, podran ser motiu de sanció. Les sancions seran imposades per l'Alcaldia prèvia instrucció de l'oportú expedient. La regidoria encarregada rebrà informació dels expedients que s'instruïsquen.

CAPÍTOL 4 – ACTIVITATS.

Article 15. Les activitats a desenrotllar en el centre educatiu FPA “Espai Escorxador” seran fonamentalment d'àmbit educatiu i sociocultural, entenent-se com a tals les següents:

- Cursos i tallers en les aules 1 i 2 o en el Saló d'Actes.
- Conferències, xarrades i taules-debat en les aules 1 i 2 o en el Saló d'Actes
- Seminaris, jornades i congressos en les aules 1 i 2 o en el Saló d'Actes
- Activitats teatrals de xicotet format en el Saló d'Actes
- Concerts i audicions de cambra en el Saló d'Actes
- Exposicions en el Saló d'Actes
- Projeccions i audiovisuals en les aules 1 i 2 o en el Saló d'Actes
- Accions de promoció del llibre i la literatura en les aules 1 i 2 o en el Saló d'Actes
- Ludoteca i Bebeteca en la Ludoteca
- Assajos de grups de música, teatre i dansa en el Saló d'Actes
- Reunions d'associacions, col·lectius i comunitats de veïns en la Sala d'associacions i d'una manera puntual en el Saló d'Actes.

Les activitats lúdiques i esportives no són propies del centre educatiu FPA “Espai Escorxador”

CAPÍTOL 5 – ESPAIS DEL CENTRE EDUCATIU “ESPAI ESCORXADOR”

Article 17. En el centre educatiu FPA “Espai Escorxador” es distingixen els següents tipus d'espais, atenent les seues característiques:

17.1. Aules del Centre de Formació Permanent d'Adults





- Sales d'Informàtica
 - Aula 1
 - Aula 2
- 17.2. Saló d'Actes polivalent amb espai expositiu
- 17.3. Espais de gestió (espais d'ús exclusiu)
 - Consergeria
 - Direcció del Centre
 - Sala de Reunions de la Regidoria Responsable
 - Magatzem del Saló d'Actes
- 17.4. Tallers (espais d'ús exclusiu)
 - Ludoteca – Bebeteca
 - Taller Cuina
 - Taller Audiovisuals
- 17.5. Sala d'Associacions
 - Sala polivalent de reunions i activitats no públiques d'entitats

Article 18. Les aules estaran homologades per la Generalitat Valenciana per als cursos de Formació Permanent d'Adults. El Centre de Formació Permanent d'Adults (FPA) gestionarà la seua utilització. Es tindrà en compte que els cursos preferentment estiguen destinats a l'alumnat adult matriculat, encara que també podran estar dirigits a la població en general.

Article 19. El Saló d'Actes serà polivalent i dedicat preferentment a les activitats municipals relacionades amb l'educació, tenint en compte l'aforament permés. Té una Sala d'Exposicions.

Article 20. El centre educatiu FPA "Espai Escorxador" s'establix com a seu de les activitats de les regidories d'Educació i Cultura. Utilitzarà les zones definides com a espais de gestió per al desenvolupament de les seues funcions: consergeria, direcció, magatzem del Saló d'Actes i Sala de Reunions de la regidoria responsable. No són susceptibles de ser cedits en ús.

Article 21. Es definixen com a espais d'ús exclusiu aquells que han sigut dissenyats per a la prestació d'un servici i que no són susceptibles de ser cedits. En eixe cas es troben





també els tallers. Tot i això, pot establir-se algun tipus de conveni puntual per a la utilització dels tallers per part d'entitats o persones amb l'aplicació de la corresponent taxa municipal, si n'hi ha.

CAPÍTOL 6 – CESSIÓ D'ESPAIS I SALES: CRITERIS GENERALS.

Article 22. En el centre educatiu FPA “Espai Escorxador” es podran realitzar activitats de periodicitat continuada i puntual, i de caràcter ordinari i extraordinari, prèvia autorització. Es definixen així:

22.1. Activitats continuades: aquelles que es realitzen durant un període mínim d'un mes i màxim d'un any.

22.2. Activitats puntuals; aquelles que es fan durant un dia.

22.3. Activitats ordinàries: les del tipus artístic, cultural, educatiu o sociocultural establides en l'article 15.

22.4. Activitats extraordinàries: la resta.

Article 23. Serà responsabilitat de la gerència de centre educatiu FPA “l'Escorxador” la planificació i distribució dels espais i sales del Centre. Els cursos i tallers promoguts pel centre es gestionaran a través de persones o empreses que presten servicis educatius i culturals. En este cas, no es pagaran les taxes per l'ocupació dels diferents espais. Es convindrà com fer el pagament de la matrícula dels cursos i tallers. Este sempre es realitzarà de manera telemàtica.

Article 24. L'autorització d'ús d'espais i sales per al desenrotllament d'activitats de periodicitat continuada, tant de caràcter ordinari com extraordinari, correspondrà a l'Ajuntament de la mateixa manera que l'autorització de les activitats de periodicitat puntual amb caràcter extraordinari. Les persones i entitats sol·licitants hauran de demanar-les a través de la plataforma municipal que s'establisca i sempre de manera telemàtica. Les persones hauran de ser majors d'edat.

Article 25. No s'autoritzarà l'ús d'espais o sales per a la realització d'activitats que





suposen discriminació per gènere, raça, ideologia i orientació sexual.

Article 26. En període de campanya electoral, la reserva d'espais i sales per als partits polítics o agrupacions electorals que concórreguen a les eleccions tindrà prioritat sobre qualsevol altra reserva, fins i tot sobre les autoritzades amb anterioritat.

Article 27. Les autoritzacions d'ús dels espais i sales estarà subordinada a les necessitats d'utilització que tinga l'Ajuntament d'Albalat dels Sorells amb vista al desenrotllament dels seus programes municipals.

Article 28. Se cediran els espais i sales del Centre educatiu FPA "Espai Escorxador" de manera gratuïta per a la realització d'activitats no lucratives quan les sol·licituds provenien de:

- Servicis i àrees de l'Ajuntament d'Albalat dels Sorells.
- Associacions, societats i col·lectius inscrits en el Registre Municipal d'Entitats.
- Centres escolars públics de la localitat i Centre de Salut.
- Grups polítics locals amb representació en la corporació municipal.
- Persones majors d'edat empadronades en la població que oferisquen contraprestacions d'interés per al servici sociocultural.

En tots els casos, caldrà sol·licitar-ne per escrit la cessió a través de la plataforma municipal que s'establisca i sempre de manera telemàtica. En cas que siga necessària l'assistència d'un tècnic de so i llum, serà pagat eixe servici per l'entitat sol·licitant. El personal tècnic de so i llum serà autoritzat pel Centre.

Article 29. Per a la resta de sol·licituds d'ús d'espais i sales no contemplats en l'article 28, es cobrarà la corresponent taxa, segons la tarifa en vigor que establisca l'ordenança reguladora de cessió i preus.

Article 30. Podran establir-se bonificacions al pagament de les taxes establides o exempcions de les mateixes, si així estiguera regulat per una ordenança fiscal.

Article 31. Les persones o entitats autoritzades per a ocupar alguna zona del centre hauran d'arreglar la targeta o clau que s'assigne per a realitzar l'apertura i tancament





de l'espai. Seran responsables: del lloc assignat, de la seua vigilància i del control de l'aforament. El responsable o la responsable no permetrà l'entrada de persones al centre educatiu FPA "Espai scorxador" que no estiguen relacionades amb l'activitat o curs per al qual està autoritzat o autoritzada. En cas que no estiga ben tancat el centre, durant el temps que una persona o entitat sol·licitant està autoritzada a estar allí, esta serà responsable de qualsevol desperfecte i del que passe allí.

CAPÍTOL 7. CONDICIONS DE CESSIÓ I ÚS

Article 32. Les sol·licituds es realitzaran per escrit a través de la plataforma municipal que s'establisca i sempre de manera telemàtica.

Article 33. En la instància s'haurà d'assenyalar l'entitat o persona que realitza la sol·licitud, l'activitat a realitzar, dia, torn horari i nombre aproximat de participants.

Article 34. El pagament de la taxa corresponent es realitzarà, quan siga procedent, a través de la plataforma municipal i telemàticament, tal com s'establisca.

Article 35. No s'assignarà un espai de manera exclusiva i permanent a cap entitat o persona.

CAPÍTOL 8 – SALA D'EXPOSICIONS: CONDICIONS DE CESSIÓ I ÚS.

Article 36. La Sala d'Exposicions del Centre educatiu FPA "Espai Escorxador" es destinarà fonamentalment a la realització del programa municipal d'arts plàstiques (pintura, escultura, fotografia, il·lustració, gravat, videoart...), arts decoratives i artesanals, especialment vinculades amb les activitats educatives. L'espai és exclusivament el que correspon al Saló d'Actes. No obstant això, i de manera puntual, podrà exposar-se algun element artístic en els corredors, encara que no siguen espais expositius ni tinguen material permanent per a exposicions. En este cas, caldrà que tinga una autorització específica del Centre.

Article 37. Les autoritzacions d'ús de la Sala d'Exposicions a entitats o artistes estarà subordinada a les necessitats d'utilització que tinga l'àrea de Cultura de l'Ajuntament.





Article 38. L'Ajuntament d'Albalat dels Sorells solament cedirà la seua Sala d'Exposicions quan les exposicions a instal·lar ho siguen de caràcter artístic, cultural, històric, didàctic, científic o etnogràfic.

Article 39. S'establixen les següents condicions de cessió i ús de la Sala d'Exposicions del centre educatiu FPA "Espai Escorxador":

39.1. Sol·licitud

Els/les artistes que desitgen exposar a la Sala, ho hauran de sol·licitar a través de la plataforma municipal corresponent i sempre de manera telemàtica. Han de ser majors d'edat o tindre l'autorització de pares, mares, tutors o tutores o persones representants en el seu cas.

39.2. Duració i horaris

La duració serà en general de dos setmanes com a mínim i un mes com a màxim. L'horari màxim d'apertura serà de 10.00 a 22.00 hores de dilluns a diumenge. En la sol·licitud, la persona interessada caldrà que pose l'horari d'apertura i tancament de les visites a l'exposició.

39.3. Admissió de sol·licituds

Per a l'admissió de sol·licituds es tindrà en compte el "Curriculum vitae" de l'expositor/a, qualitat de l'obra, originalitat d'esta, etc. L'Ajuntament confirmarà per correu electrònic a la persona sol·licitant l'admissió o desestimació de la seua sol·licitud i la concessió de dates d'exposició. El/l'artista que reba assenyalament de data, en resposta a la seua sol·licitud, haurà de donar conformitat. Si no ho fa així, s'entendrà que renuncia a la data assenyalada.

39.4. Assegurança

L'Ajuntament d'Albalat dels Sorells no es responsabilitza de les deterioracions que pogueren produir-se per accident, robatori, incendi, catàstrofe, etc. que puguen determinar la destrucció total o parcial de les obres.





39.5. Muntatge i obra artística

El/l'artista està obligat o obligada a ocupar-se personalment, o delegant en alguna persona de la seua confiança degudament acreditada, del muntatge i desmuntatge de l'exposició. No es podran utilitzar materials que danyen les parets (claus, xinxetes, adhesius, etc.). Cal informar el Centre de com es vol realitzar el muntatge i la distribució de l'espai. El Centre podrà no autoritzar la forma de muntar l'exposició o de definir l'espai expositiu, si es considera que pot causar algun desperfecte en la Sala. El nombre d'obres a exposar haurà de ser consensuat entre el/l'artista i el Centre. La Sala s'ha de deixar en el mateix estat que es trobe quan s'inicie el muntatge de l'exposició. També caldrà que s'autoritze la utilització d'elements de suport del material expositiu per part del Centre per a evitar que pugui interferir en unes altres activitats que es faça en eixe temps en el Saló d'Actes.

39.6. Material de la Sala

El material de la sala són els focus instal·lats permanentment, les guies, cables i ganxos. Se l'informarà a la persona que sol·licite la Sala del material que es disposa en cada cas. El Centre no té l'obligació d'aportar el material que sol·licita la persona que desitja exposar. Prèviament, se l'informarà del material que té la sala. La resta del material del Centre no forma part de la Sala d'Exposicions. De manera excepcional, la direcció del centre pot deixar algun element que en forme part si així ho considera, però no té l'obligació de fer-ho.

39.7. Publicitat:

L'Ajuntament farà la publicitat de les exposicions a través de les xarxes socials municipals.

39.8. Gratuïtat:

La cessió de la Sala és gratuïta. Podrà el/l'artista fer una donació d'alguna obra al Centre. Este/a podrà sol·licitar autorització per a la venda d'obra durant el desenrotllament de l'exposició. Caldrà tindre l'autorització per a fer-ho. El Centre no intervindrà per a res en la





possible venda de les obres, en cas que siga autoritzat a fer-ho per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL 9.–SALÓ D'ACTES: CONDICIONS DE CESSIÓ I ÚS.

Article 40. El Saló d'Actes del centre educatiu FPA “Espai Escorxador” es destinarà fonamentalment a la realització del programa municipal cultural i educatiu. De manera general, no es podran realitzar activitats lúdiques ni esportives.

Article 41. Les autoritzacions d'ús del Saló d'Actes estaran subordinades a les necessitats d'utilització que tinga l'àrea d'Educació i Cultura de l'Ajuntament.

Article 42. L'Ajuntament d'Albalat dels Sorells cedirà el Saló d'Actes a activitats educatives i culturals. No serà un lloc per a realitzar activitats econòmiques ni financeres.

Article 43. S'establixen les següents condicions de cessió i ús del Saló d'Actes del Centre:

43.1. Reserva

Les entitats o persones majors d'edat que desitgen gastar la Sala puntualment, ho hauran de sol·licitar a través de la plataforma municipal assignada i sempre de manera telemàtica. La cessió solament serà gratuïta en els casos estipulats per l'article 28 del Reglament.

43.2. Duració i horaris

La duració serà puntual i es reservarà per un o dos torns (matí i vesprada). De dilluns a dijous l'horari màxim d'apertura serà de 9.00 a 22.00 hores i de divendres a diumenge de 9.00 a 23.00 hores. Podran haver excepcions justificades d'este horari, si son autoritzades per la regidoria responsable del local.

CAPÍTOL 10.– SALA D'ASSOCIACIONS: CONDICIONS DE CESSIÓ I ÚS.





Article 44. La Sala d'Associacions del Centre educatiu FPA "Espai Escorxador" estarà destinada a la reunió d'associacions i entitats de la població per a les seues reunions. De manera general, no es podrà emprar per a una altra funció. No serà un lloc per a realitzar activitats econòmiques ni financeres.

Article 45. S'establixen les següents condicions de cessió i ús de la Sala d'Associacions del Centre:

45.1. Reserva

Les entitats que desitgen gastar la Sala puntualment, ho hauran de sol·licitar a través de la plataforma municipal assignada i sempre de manera telemàtica. Podrà reservar-se una o dos parts de la Sala.

45.2. Duració i horaris

La duració serà puntual i regulable. Les reserves es faran trimestralment. Es reservarà per un o dos torns (matí i vesprada). De dilluns a dijous l'horari màxim d'obertura serà de 9.00 a 22.00 hores i de divendres a diumenge de 9.00 a 23.00 hores. Podran haver excepcions justificades d'este horari, si son autoritzades per la regidoria responsable del local.

CAPÍTOL 11 – ARMARIS

Article 46. El Centre disposa d'armaris perquè les entitats usuàries de la Sala d'Associacions els empen en la sala dedicada a estes. Podran utilitzar-los davall la seua responsabilitat, perquè puguen depositar i guardar els materials de treball mentre dure l'autorització d'ús de la sala de l'entitat i fins a un període d'1 any. S'autoritzara la utilització d'un armari com a màxim. Si se'n necessitarà un segon caldrà que l'associació ho justifique de manera escrita. Les associacions sols podran depositar en el Centre aquell material o documentació que càpia en un armari.

Article 47. La petició d'estos armaris es farà a través de la plataforma municipal assignada i sempre de manera telemàtica. La clau de cada armari serà entregada a una persona representant de l'entitat que haja omplit la sol·licitud. Serà tornada quan caduque la seua cessió.

Article 48. Ni l'Ajuntament ni el Centre es responsabilitzen de la pèrdua, robatori o deteriorament del material de les entitats depositat en els armaris del Centre.





CAPÍTOL 12 – AULES

Article 49. Es podran cedir les aules 1 i 2 del centre de FPA situades en centre educatiu FPA “Espai Escorxador” a persones major d’edat o entitats extraordinàriament i d’una manera puntual.

Article 50. S'establixen les següents condicions de cessió i ús de les Aules del Centre:

50.1. Reserva

Les entitats o persones que desitgen utilitzar les aules puntualment, ho hauran de sol·licitar a través de la plataforma municipal assignada i sempre de manera telemàtica. La cessió solament serà gratuïta en els casos estipulats per l'article 28 del Reglament.

50.2. Duració i horaris

La duració serà puntual i es reservarà per un o dos torns (matí i vesprada). De dilluns a dijous l'horari màxim d'apertura serà de 9.00 a 22.00 hores i de divendres a diumenge de 9.00 a 23.00 hores. Podran haver excepcions justificades d'este horari, si son autoritzades per la regidoria responsable del local.

50.3 Material

El material de cada aula serà exclusivament el conjunt de cadires, taules i armaris que es troben allí en el moment d'entrada a l'aula.

CAPÍTOL 13 – INFRACCIONS I SANCIONS

Article 51. Règim sancionador.

L'incompliment de les normes establides en este Reglament constituïx una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb el que estableix el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora (Reial decret 1398/1993, de 4 d'agost), la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i la resta de normativa vigent d'aplicació.





Article 52. L'Alcaldia o regidor/a en què s'haja delegat la competència en matèria de cultura i educació serà l'òrgan competent per a iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents. La instrucció de l'expedient correspondrà a la persona que es trobe al càrrec del servei, departament o unitat que gestiona l'expedient.

Article 53. Responsabilitats.

Seràn responsables directes de les infraccions d'este reglament les persones autores materials de les infraccions, siga per acció o per omissió, excepte els supòsits en què es tracte de menors d'edat o de persones en els qui concórrega alguna causa legal d'inimputabilidad. En eixe cas, respondran dels danys els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que ostenten la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjuïns causats.

Article 54. Tipificació de les infraccions i sancions.

Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

54.1. Tindran la consideració d'infraccions lleus les accions o omissions voluntàries no tipificades com a infraccions greus o molt greus que suposen l'incompliment de les normes establides en el present reglament.

54.2.- Tindran la consideració d'infraccions greus:

- a. L'incompliment o compliment defectuós dels deures imposats a les persones usuàries de les instal·lacions, que ocasionen danys en les mateixes o molèsties a la resta de persones usuàries.
- b. La manipulació fraudulenta de les instal·lacions.
- c. L'incompliment de les condicions establides en les autoritzacions d'ús de les instal·lacions.
- d. L'incompliment de les condicions declarades per a la celebració dels actes, activitats o espectacles.
- e. El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat o edat dels qui hagen d'assistir o participar en els actes que es desenrotllen en les instal·lacions.
- f. La creació de situacions de risc en les actuacions, activitats i espectacles





que tinguen lloc en les instal·lacions.

g. La resistència o desobediència a les ordres del personal que preste servici en les instal·lacions.

h. La celebració d'actes, activitats o espectacles amb infracció dels requisits d'autorització exigits en el present reglament i la realització, dins d'un any natural, de tres o més infraccions lleus.

54.3.- Tindran la consideració d'infraccions molt greus:

a. L'incompliment de les mesures de prevenció de riscos, sanitàries o de seguretat exigibles per a la integritat física de les persones que intervenen o assistixen als espectacles, actes o activitats que tinguen lloc en les instal·lacions.

b. La realització, dins d'un any natural, de tres o més infraccions greus.

Article 55. Sancions. Les infraccions lleus se sancionaran, en el seu cas, amb suspensió de l'activitat per un termini d'una setmana fins a un mes; les infraccions greus se sancionaran amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període d'entre un mes a un any. Les infraccions molt greus se sancionaran amb la privació del dret d'ús de les instal·lacions per més d'un any, amb la possibilitat de declarar l'extinció definitiva del referit dret. Tot això sense perjudici de la facultat d'exigir a la persona infractora la reposició dels béns municipals al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjuïns causats.

CAPÍTOL 13 – DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor vint dies després de la seua publicació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE VALÈNCIA. A Albalat dels Sorells, a de de 2025.—
alcalde-Nicolau Claramunt Ruiz.”

Albalat dels Sorells, de 2025

l'alcalde





AJUNTAMENT
D'ALBALAT DELS SORELLS

Nicolau Josep Claramunt Ruiz

